

济源市妇幼保健院主要信息化设备安全运维  
及网络与信息安全三级等级保护检测服务项目  
(第二次)

竞争性磋商文件



JM-采-C-202202002

采 购 人：济源市妇幼保健院

采购代理机构：河南嘉铭建设工程咨询有限公司

二零二二年二月

# 目 录

第一部分 竞争性磋商公告.....	3
第二部分 供应商须知.....	9
第三部分 政府采购政策要求.....	17
第四部分 磋商办法.....	19
第五部分 评审标准.....	37
第六部分 磋商项目要求.....	47
第七部分 合同主要条款.....	72
第八部分 响应文件格式.....	100

## 第一部分

### 竞争性磋商公告

# 济源市妇幼保健院主要信息化设备安全运维及网络与信息安全三级等级保护检测服务项目竞争性磋商公告（第二次）

## 项目概况

济源市妇幼保健院主要信息化设备安全运维及网络与信息安全三级等级保护检测服务项目（第二次）的潜在供应商应在河南嘉铭建设工程咨询有限公司获取采购文件，并于2022年03月03日09:00（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

1、项目编号：JM-采-C-202202002

2、采购项目名称：济源市妇幼保健院主要信息化设备安全运维及网络与信息安全三级等级保护检测服务项目（第二次）

3、采购方式：竞争性磋商

4、预算金额：250000 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	/	济源市妇幼保健院主要信息化设备安全运维及网络与信息安全三级等级保护检测服务项目（第二次）	250000	250000

## 5、采购需求

按照信息安全等级保护定级标准和工作要求，对济源市妇幼保健院主要信息化设备提供运维及等保三级测评、备案等服务。

6、合同履行期限：合同签订之日起1年，其中等级测评工作3个月内完成。

7、本项目是否接受联合体投报：是。

8、是否接受进口产品：否。

## 二、供应商资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3、本项目的特定资格要求：

3.1 供应商具有省级及以上等保办颁发的“网络安全等级保护测评机构推荐证书”且在有效期内，且在中国网络安全等级保护网公布的“全国等级保护测评机构推荐目录”中可查；

3.2 为该项目前期提供过整体或其中分项目的设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务工作的供应商不得再参加该采购项目的其他采购活动；

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目采购活动，但以联合体方式参与本次采购活动的除外；

3.4 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，对列入失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）】等，信用信息查询的时间期限为参加政府采购活动近三年内。

### 如为联合体参与本项目采购活动：

(1) 第 3.1 项由联合体各方联合满足；

(2) 联合体所有成员应满足第 1、2、3.2、3.3、3.4 项的要求；

(3) 联合体成员不得超过两家；

(4) 联合体供应商应提交联合体协议书并注明牵头人及各方拟承担的工作和责任，并承诺一旦成交联合体各方将向采购人承担连带责任；

(5) 联合体牵头人的法定代表人或其授权代表负责签署本次相关资料和提交本次响应文件，负责参加本次竞争性磋商的一切事务，其他联合体各方必须出具承诺对此予以认可；

(6) 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本次采购活动；

(7) 联合体由牵头人获取采购文件。

### 三、获取采购文件

1、获取时间：2022年02月21日至2022年02月25日每天上午08:00-12:00，下午14:30-17:30（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：济源产城融合示范区愚公路科技大道东南角科灵电器513室。

3、方式：现场获取，须携带营业执照复印件（加盖公章）、法人授权委托书（参考附件格式）、法定代表人及授权委托人的身份证复印件（加盖公章）；

4、售价：300元/份，售后不退。

5、费用支付时间：同获取时间。

### 四、响应文件提交

1、首次响应文件提交截止时间：2022年03月03日09:00；

2、首次响应文件提交地点：济源产城融合示范区愚公路科技大道东南角科灵电器512室；

### 五、响应文件开启

1、开启时间：同响应文件提交截止时间；

2、地点：同响应文件提交地点。

## 六、发布公告的媒介及公告期限

竞争性磋商公告期限为自本公告发布之日起三个工作日。

本公告同时在中国政府采购网、河南省政府采购网、河南招标采购综合网和河南嘉铭建设工程咨询有限公司网发布。

## 七、其他补充事宜

1、本项目执行的政府采购政策：财库〔2020〕46号文件、财库〔2014〕68号文件、国权联〔2006〕1号文件、财库〔2005〕366号文件、财库〔2010〕48号文件、财库〔2017〕141号文件及其他相关政府采购政策功能。

### 2. 变更

本项目如有变更，将在中国政府采购网、河南省政府采购网、河南招标采购综合网和河南嘉铭建设工程咨询有限公司网相应栏目同时发布，不再另行通知，请供应商注意随时关注。

### 3. 防控要求：

3.1 供应商在参加采购活动时应自觉佩戴口罩，配合做好身份核验（须核对身份证）、扫码（须出具绿色健康码和大数据出行码）、体温检测及登记等防控工作，服从现场管理人员引导。如出现下列情况，按以下要求处理：

3.1.1 如有发热、咳嗽等体征异常或有感冒症状者，谢绝参加采购活动。

3.1.2 如来自或到过中低风险地区的，须出示七天内核酸检测报告并留存复印件；如来自或到过中高风险地区的，须出示三天内核酸检测报告并留存复印件；否则，谢绝参加采购活动。

3.2 所有符合要求的人员参加采购交易活动的，要保持 1 米以上距离，应注重个人卫生防护，完成交易活动后应尽快离开，在办公区域内不聚集、不攀谈、不逗留。

#### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

##### 1、 采购人信息

名 称：济源市妇幼保健院

地 址：济源市济水大街中段

联 系 人：王恒

联系方式：0391-6699393

##### 2、 采购代理机构信息

名 称：河南嘉铭建设工程咨询有限公司

地 址：济源市愚公路与科技大道交叉口东南角科灵电器 513 房间

联 系 人：翟伟民

联系方式：0391-6635573、17539135573

##### 3、 项目联系方式

联 系 人：王恒

联系方式：0391-6699393

发 布 人：河南嘉铭建设工程咨询有限公司

发布时间：2022 年 02 月 20 日

附件：

## 法人授权委托书

本授权书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（单位名称）的法定代表人，现授权\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（授权代表的姓名、职务）为我单位的合法代理人，负责参加\_\_\_\_\_项目的竞争性磋商活动。授权代理人在磋商过程中签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。被授权人没有转委托权，我单位对该代理行为承担法律责任。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

单位（加盖公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权代表签字：

附：法定代表人及授权委托人身份证复印件

第二部分  
供 应 商 须 知

## 供应商须知前附表

序号	内 容
1	<p>采 购 人：济源市妇幼保健院</p> <p>地 址：济源市济水大街中段</p> <p>联 系 人：王恒</p> <p>联系方式：0391-6699393</p>
2	<p>代理机构：河南嘉铭建设工程咨询有限公司</p> <p>地 址：济源市愚公路与科技大道交叉口东南角科灵电器 513 房间</p> <p>联 系 人：翟伟民</p> <p>联系方式：0391-6635573、17539135573</p> <p>邮 箱：hnjm6688@126.com</p>
3	<p>采购项目名称：济源市妇幼保健院主要信息化设备安全运维及网络与信息安全三级等级保护检测服务项目（第二次）</p> <p>采购项目编号：JM-采-C-202202002</p> <p>采购需求：按照信息安全等级保护定级标准和工作要求，对济源市妇幼保健院主要信息化设备提供运维及等保三级测评、备案等服务。</p> <p>预算金额：人民币 250000 元</p> <p>资金来源：财政资金</p> <p>合同履行期限（服务期限）：合同签订之日起 1 年，其中等级测评工作 3 个月内完成。</p> <p>政府采购政策要求：详见“第三部分 政府采购政策要求”</p>
4	<p>采购方式：竞争性磋商</p>
5	<p>供应商资格要求：</p> <p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。</p> <p>2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无。</p> <p>3、本项目的特定资格要求：</p> <p>3.1 供应商具有省级及以上等保办颁发的“网络安全等级保护测评机构推荐证书”且在有效期内，且在中国网络安全等级保护网公布的“全国等级保护测评机构推荐目录”中可查；</p> <p>3.2 为该项目前期提供过整体或其中分项目的设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务工作的供应商不得再参加该采购项目的其他采购活动；</p> <p>3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目采购活动，但以联合体方式参与本次采购活动的除外；</p>

	<p>3.4 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，对列入失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】等，信用信息查询的时间期限为参加政府采购活动近三年内。</p> <p>如为联合体参与本项目采购活动：</p> <p>（1）第3.1项由联合体各方联合满足；</p> <p>（2）联合体所有成员应满足第1、2、3.2、3.3、3.4项的要求；</p> <p>（3）联合体成员不得超过两家；</p> <p>（4）联合体供应商应提交联合体协议书并注明牵头人及各方拟承担的工作和责任，并承诺一旦成交联合体各方将向采购人承担连带责任；</p> <p>（5）联合体牵头人的法定代表人或其授权代表负责签署本次相关资料和提交本次响应文件，负责参加本次竞争性磋商的一切事务，其他联合体各方必须出具承诺对此予以认可；</p> <p>（6）联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本次采购活动；</p> <p>（7）联合体由牵头人获取采购文件。</p> <p>注：联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p>
6	<p>供应商信用记录的查询及使用：</p> <p>1. 信用记录的查询：采购人及采购代理机构将在政府采购合同履行前通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道进行查询。</p> <p>2. 信用记录的查询使用：</p> <p>2.1 采购人及采购代理机构郑重提醒、明确告知：拟参加本项目的供应商（或联合体成员）在提交首次响应文件截止时间前，应当通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等信用信息平台渠道进行查询其信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不要参与本项目的采购活动。</p> <p>2.2 在提交首次响应文件后，政府采购合同履行前，采购人及采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道进行查询，并根据查询结果，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》相关规定的供应商（或联合体成员），将取消其</p>

	成交资格，已签订合同的，合同无效。 3. 如供应商（或联合体成员）有上述情形已被撤销的，应在首次响应文件中提供相应撤销处罚的证明材料（磋商时提供原件）；否则，视为因存在上述情形被禁止参加政府采购活动。
7	现场考察：不组织，由供应商自行踏勘。
8	磋商前答疑会：不组织
9	<b>磋商（保证金）承诺函：</b> 本项目须按照采购文件要求提交磋商（保证金）承诺函，内容详见响应文件格式《磋商（保证金）承诺函》， <b>不提供者视为无效响应；不能按照磋商（保证金）承诺函履行的，视为放弃成交资格，并承担相关法律责任。</b>
10	<b>磋商有效期：</b> 从响应文件递交截止之日起_60_日。
11	首次响应文件递交截止时间： <b>2022年03月03日09:00；</b> （北京时间） 首次响应文件递交截止地点： <b>济源产城融合示范区愚公路科技大道东南角科灵电器512室；</b> 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，将不予受理。
12	签字或盖章要求：见响应文件的编制要求
13	<b>密封及标识：</b> 1、响应文件应采用不可拆封方式装订，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订 2、供应商应将响应文件正本和所有副本以及电子版一起密封包装，并在封口处加盖公章。 3、响应文件的密封袋上须注明必要信息（参考如下）： _____项目名称_____首次响应文件 项目编号：_____ 采购人：_____ 采购代理机构：_____ 供应商名称：_____（盖章） 供应商地址：_____ 法定代表人或授权代理人：_____（签字或盖章） _____年_____月_____日_____时前不能启封
14	响应时间及地点：同响应文件递交截止时间及地点

15	磋商小组的组建： 磋商小组构成：采购人代表和经济、技术专家共 3 人组成，其中采购人代表 1 人，经济、技术专家 2 人。 评审专家确定方式：采购人代表从《河南嘉铭建设工程咨询有限公司政府采购专家库》中随机抽取。
16	评审办法及评分标准：综合评分法
17	磋商内容： 可磋商内容包括：采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。
18	成交结果公告： 同时在中国政府采购网、河南省政府采购网、河南招标采购综合网和河南嘉铭建设工程咨询有限公司网发布，公告期限为 1 个工作日。
19	付款方式： 每服务年度年初付当年服务费的 50%，年度终了成交供应商向采购人提供正规发票后，剩余 50%采购人一次性无息支付。
20	相关文件的送达 1、在磋商活动中相关文件如需送达，采购代理机构直接送达的，受送达人相关人员应当在送达回证上签字确认。 2、如不能直接送达的，采购代理机构将相应送达文件及送达回证扫描后发送至受送达人提供的电子邮箱，其应将送达回证下载、打印、签字盖章，扫描后通过电子邮箱发送至：hnjm6688@126.com，并将该送达回证邮寄至：河南省济源市愚公路与科技大道交叉口东南角科灵电器 513 房间，河南嘉铭建设工程咨询有限公司翟伟民 收，邮编：459000，电话：0391-6635573。 3、不按上述要求提交送达回证的，视为受送达人已收到并知晓上述送达文件的内容，且应当承担由此造成的对其不利的法律后果。
21	根据政府采购法及其相关规定，如特殊行业（银行、保险、石油石化、电力、电信等）参加磋商的，所提供的证件材料须有法人单位的授权书且资质按总公司资质认定。
22	解释：本采购文件的解释权属于采购人。

# 第一章 总 则

## 1、适用范围

1.1 **适用范围：**本磋商文件仅适用于本次磋商采购所叙述的服务。

1.2 **采购方式：**竞争性磋商。

## 2、定义及解释

2.1 **服务：**系指供应商按磋商文件规定而提供的主要信息化设备安全运维及网络与信息安全三级等级保护检测等服务。

2.2 **采购人：**济源市妇幼保健院。

2.3 **采购代理机构：**河南嘉铭建设工程咨询有限公司。

2.4 **供应商：**是指响应磋商、参加磋商竞争的法人、其他组织或自然人。如为联合体，则指联合体成员。

2.5 **日 期：**指公历日。

2.6 **磋商文件中所规定的“书面形式”，**是指任何手写、打印、印刷等的纸质文件。

## 3、保 证

供应商应保证在磋商响应文件中所提交的资料和数据等内容是真实的，否则应当承担相应的法律责任。

## 4、磋商风险及费用

4.1 无论磋商的过程和结果如何，供应商应当自行承担其参加本项目磋商活动的全部风险及费用，采购人或采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

4.2 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商。仅退还已经

发售磋商文件的费用，不承担其它损失及费用。

4.3 采购代理服务费的收取方式：由成交供应商以银行转账、汇款或者现金交纳方式交纳，交纳后采购人或采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。

4.4 采购代理服务费的收取标准：采购代理机构参照国家计委关于《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格[2002]1980号）、国家发展改革委（发改价格【2015】299号）规定的收费标准，向成交供应商收取本项目代理服务费肆仟元整。

#### 4.5 采购代理服务费交纳账户：

户 名：河南嘉铭建设工程咨询有限公司

开户行：中原银行股份有限公司济源分行

账 号：411801010130001702

行 号：313491098990

5、在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

5.1 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

5.2 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

5.3 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

5.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

5.5 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

## 第二章 磋商活动的构成

- 6、编制磋商文件
- 7、磋商文件的获取
- 8、磋商文件的质疑、澄清或修改
- 9、响应文件的编制
- 10、磋商（保证金）承诺函
- 11、磋商有效期
- 12、首次响应文件的提交
- 13、磋商
  - 13.1开启首次响应文件
  - 13.2对首次响应文件进行审查
  - 13.3与供应商分别进行磋商
  - 13.4供应商重新提交响应文件
  - 13.5磋商评审
  - 13.6推荐成交候选供应商
  - 13.7确定成交结果并公告
  - 13.8签订采购合同
  - 13.9其他事项

## 第三部分

### 政府采购政策要求

## 政府采购政策要求

执行国家采购政策，包括：

1、财库〔2020〕46号文件（财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知）；

2、财库〔2014〕68号文件（财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知）；

3、国权联〔2006〕1号文件（国家财政部等关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知）；

4、财库〔2005〕366号文件（财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知）

5、财库〔2010〕48号文件（关于信息安全产品实施政府采购的通知）

6、财库〔2017〕141号文件（关于促进残疾人就业政府采购政策的通知）

7、其他政府采购政策功能规定。

## 第四部分

### 磋商办法

# 第一章 磋商文件编制与发售

## 1、总则

1.1 本磋商文件所称竞争性磋商采购方式，是指采购人、采购代理机构通过组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组）与符合条件的供应商就采购服务事宜进行磋商，供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商的采购方式。

1.2 本磋商办法是指供应商领取磋商文件并按磋商文件要求编制提交首次响应文件，磋商小组按《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和磋商文件要求在明确采购需求后，对供应商重新提交的响应文件采用综合评分法进行评审的方法。

## 2、邀请供应商方式

采购人、采购代理机构通过发布公告的方式邀请不少于 3 家符合相应资格条件的供应商参与本项目竞争性磋商采购活动。

## 3、磋商文件的编制

3.1 本次磋商文件是为规范本项目竞争性磋商活动，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等的相关规定，并结合本采购项目的特点和采购人的实际需求经采购人书面同意而制定。

### 3.2 磋商文件的构成

磋商文件由下述部分组成：

- (1) 竞争性磋商公告
- (2) 供应商须知

(3) 政府采购政策要求

(4) 磋商办法

(5) 评审标准

(6) 磋商项目要求

(7) 合同主要条款

(8) 响应文件格式

#### **4. 澄清或修改**

##### **4.1 澄清或修改磋商文件**

4.1.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

4.1.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少3日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足3日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

## **第二章 首次响应文件的编制与提交**

### **5、响应文件的编制**

#### **5.1 响应文件语言**

供应商提交的响应文件以及供应商与采购机构就有关磋商的所有往来函电均应使用简体中文。供应商提供的支持文件和印刷的文献可以用外国语言，但相应内容应当附有简体中文翻译内容，在解释时以简体中文翻译本为准。

## 5.2 计量

除磋商文件另有规定外，在响应文件中以及所有供应商与采购人、采购代理机构往来文件中的所有计量单位和规格说明都应当使用国家法定计量单位；如没有国家法定计量单位的，可以使用行业、习惯或通用的计量单位。

## 5.3 响应文件的真实性

供应商应当对其提交的磋商响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

## 5.4 响应文件构成

5.4.1 供应商应按照磋商文件的要求编制响应文件，并说明所提供的技术、服务标准及价格。

5.4.2 供应商编写的响应文件应包括下列部分：

（一）磋商声明

（二）联合体协议（如有）

（三）首次报价一览表

（四）报价明细表

（五）资格信用承诺函

（六）供应商具有省级及以上等保办颁发的“网络安全等级保护测评机构推荐证书”且在有效期内，且在中国网络安全等级保护网公布的“全国等级保护测评机构推荐目录”中可查。

（七）是否为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务工作；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商不得参加本项目的其他采购活动；

(八) 未与参加本项目的其他供应商存在直接控股、管理关系或单位负责人为同一人

(九) 技术部分

(十) 综合部分

(十一) 供应商认为有必要的其他材料

5.4.3 供应商应将响应文件装订成册，并编制响应文件目录。

5.4.3.1 本次磋商供应商应当进行二次报价，最后一次报价为最终报价。

5.4.3.2 供应商必须对本次磋商拟提供的全部服务进行报价，只就其中部分服务进行报价的，按无效响应处理。

5.4.4.3 磋商报价应以人民币为货币单位进行报价。

## 5.5 技术规格及服务要求的响应

5.5.1 供应商在编制响应文件时，必须对磋商文件中服务的技术要求、逐条如实明确填写；如不如实填写按无效响应处理。

5.5.2 供应商的服务承诺应不低于磋商文件中的实质性服务要求，否则按无效响应处理。

5.6 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求, 从而对磋商文件作出实质性的响应。如果没有按照磋商文件要求提交全部响应文件或者资料, 没有对磋商文件作出实质性响应, 其风险应由供应商自行承担。

## 6、磋商保证金

磋商保证金：不再收取，但应提交磋商（保证金）承诺函，具体要求详见第八部分响应文件格式中磋商（保证金）承诺函，供应商没有提

交磋商（保证金）承诺函或改变磋商（保证金）承诺函事项、内容的均按无效响应处理。

6.1 如供应商有下列情况之一，采购人有权取消其成交资格，并根据其提交磋商（保证金）承诺函追究其相应责任：

- 1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- 2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- 3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- 4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 5) 磋商文件规定的其他情形。

6.2 首次响应文件提交时间截止后供应商撤回响应文件的，应根据其提交磋商（保证金）承诺函追究其相应责任。

6.3 磋商（保证金）承诺函是为了保护采购人免遭因供应商的行为而蒙受的损失，采购人在因供应商的行为受到损害时，可根据第 6.1、6.2 条的规定，追究供应商相应责任。

7、响应文件属下列情况之一的，应当在资格性、符合性检查时按照不响应磋商文件实质性要求处理：

- （一）未按照磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；
- （二）未按照磋商文件规定提交资格信用承诺函的；
- （三）供应商的报价超过最高响应报价限价的；
- （四）未按照磋商文件规定提交磋商（保证金）承诺函的；
- （五）不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。

## 8、磋商有效期

8.1 从首次响应文件提交截止时间之日起60日。

8.2 在特殊情况下，采购人或采购代理机构可征求供应商同意延长磋商有效期，这种要求和答复均应以书面形式提交。如双方当事人未采用书面形式但各方有明确表示和接收对方要求并履行相应义务的，视为双方同意延长磋商有效期。同意延长磋商有效期的供应商的磋商（保证金）承诺函的有效期也应相应延长。供应商可以拒绝采购人、采购代理机构的这种要求，其磋商（保证金）承诺函相应撤销。同意延长磋商有效期的供应商也不允许修改其响应文件。

## 9、响应文件份数和签署

9.1 供应商应准备响应文件正本壹份和副本贰份，电子版壹份，响应文件上要明确注明“正本”或“副本”的字样，一旦正本与副本有差异，以正本为准。

9.2 响应文件必须由法定代表人或其委托代理人签字并加盖本单位印鉴，否则，响应文件将视为无效响应。

9.3 除供应商对错误处作必要修改外，响应文件中不允许有加行、涂抹或改写，若有修改须由签署响应文件的代表进行签字确认

9.4 电报、电传和传真形式的磋商响应文件一律不接受。

## 10. 响应文件的密封和标记

10.1 供应商应将响应文件正本和所有副本以及电子版一起密封包装，并在封口处加盖公章。

10.2 响应文件的密封袋上须标明必要信息（参考如下）：

\_\_\_\_\_项目名称\_\_\_\_\_首次响应文件

项目编号：\_\_\_\_\_

采 购 人： \_\_\_\_\_

采购代理机构： \_\_\_\_\_

供应商名称： \_\_\_\_\_（盖章）

供应商地址： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代理人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时前不能启封

10.3 如果首次响应文件没有按供应商须知第10.1款和第10.2款的规定加写标记、密封及制作的，采购人将不承担响应文件提前启封等的责任，由此产生的不利后果由供应商承担。

## 11、响应文件提交的截止时间及地点

11.1 响应文件提交截止时间： 见供应商须知前附表；

11.2 响应文件提交地点： 见供应商须知前附表；

11.3 迟交的响应文件

在磋商文件规定的截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

## 12、响应文件的修改与撤回

12.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。

12.2 补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

12.3 补充、修改的内容作为响应文件的组成部分，并应单独密封，密封处应当加盖公章和法定代表人或其委托人印鉴（签字），并标明“供应商名称”、“项目编号及包段名称”、“补充”、“修改”，还须标

明“该件于 2022年03月03日09:00 前不得启封”等字样。

### 第三章 磋商评审程序

#### 13、首次响应文件开启程序

- (1) 宣读磋商纪律；
- (2) 宣布响应文件递交情况，并核实供应商是否派人到场；
- (3) 介绍供应商、采购人代表、监督人等有关领导；
- (4) 介绍本次磋商采购工作概况；
- (5) 检查响应文件密封状态；
- (6) 记录人对磋商会议过程进行记录，供应商、采购人及监督人并在记录上签字确认；
- (7) 进入磋商阶段，供应商等候按顺序磋商。

#### 14、磋商小组的组成与要求

14.1 磋商小组是指根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等相关规定组建的专门负责本项目磋商评审工作的临时机构。

14.2 磋商小组由采购人代表和经济、技术专家共 3 人以上单数组成，其中经济、技术专家人数不得少于磋商小组成员总数的三分之二。

14.3 评审专家应当从《河南嘉铭建设工程咨询有限公司政府采购专家库》相关专业的专家名单中随机抽取。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项规定情形，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的经济、技术专家，经主管预算单位同意，可以自行选定经济、技术专家。技术复杂、专业性强，评审专家中包含 1 名法律专家。

14.4 采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

14.5 磋商小组应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

14.6 磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格及服务等其他信息。

14.7 磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

14.8 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。

## 15、对首次响应文件的审查

15.1 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

15.2 在对首次响应文件进行详细评估之前，磋商小组依据政府采购法及其相关规定和磋商文件的规定，对供应商提供响应文件中的资格信用承诺函、磋商（保证金）承诺函等进行审查，审查其是否有能力和条件有效地履行合同义务。如未达到竞争性磋商文件规定的能力和条件，其响应文件按无效响应处理。

“供应商在提供资格证明文件时，按照规定提供资格信用承诺函，无需再提交资格证明材料。”“采购人有权在签订合同前要求成交供应商提供相关证明材料以核实成交供应商承诺事项的真实性。”

不适用信用承诺的情形（一）供应商被列入严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；（二）被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；

（三）曾作出采购虚假承诺；（四）其他法律、行政法规、行政规章或者各级政策文件规定的不适用信用承诺的情形。

违反信用承诺的法律责任供应商对信用承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。如作出虚假信用承诺，视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”的违法行为。经调查核实后，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七、七十九条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

15.3 在对首次响应文件进行详细评估之前，磋商小组依据政府采购法及其相关规定和磋商文件的规定，对供应商提供响应文件中的资格证明文件、磋商（保证金）承诺函等进行审查，审查其是否有能力和条件有效地履行合同义务。如未达到竞争性磋商文件规定的能力和条件，其响应文件按无效响应处理。

15.4 磋商小组依据磋商文件的规定，对供应商提供响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查。

15.5 评审时，若磋商响应文件中开标一览表(报价表)内容与磋商响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；最后磋商报价表的大写金额和小写金额不一致的，应当以大写金额为准；若首次磋商报价总价金额与按单价汇总金额不一致的，应当以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应当以总价为准，并修改单价；对不同文字文本磋商响应文件的解释发生异议的，应当以中文文本为

**准。若供应商拒绝接受以上确定原则的，按无效响应处理。**

15.6 磋商小组可以要求供应商对其提交的响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

15.7 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

15.8 对供应商磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容前后不一致时，评审、履行合同时均以对其不利的表述内容为准。

15.9 经审查未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理的，磋商小组应当告知该供应商。

15.10 对供应商的响应文件作出有利判断响应性的，应仅基于响应文件本身而不靠外部证据；否则对供应商响应文件作出不利响应性的，可以基于响应文件以外的外部证据。

15.11 供应商享受政府采购政策功能的应按磋商文件要求提交相关证明材料；否则，不得享受政府采购政策功能规定的相关优惠政策。

**15.12 磋商小组确定为非实质性响应的供应商，供应商不得通过修正或撤回不符之处而使其响应成为实质性响应。**

## **16、与供应商分别进行磋商**

16.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

16.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

16.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

## 17、供应商重新提交响应文件

17.1 供应商应当按照磋商文件的变动情况（若有）和磋商小组的要求（若有）重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

17.2 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 2 家。

17.3 本次采购项目属性为服务，根据《关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）“……采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目，在采购过程中符合要求的供应商只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续……”的规定，如本项目符合竞争要求的供应商只有 2 家，本采购活动可以进行。

17.4 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

17.5 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

## 第四章 磋商评审方法

### 18、评审方法

18.1 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

18.2 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。供应商提交的最后报价不得高于其前一次报价。

18.3 综合评分法评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

18.4 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

18.5 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价经价格折扣调整后最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

最后磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商评审价）×20%×100

a、磋商小组根据政府采购法及其相关规定，对有效响应、符合价格折扣条件的供应商，按照价格调整因素及比例进行最后报价调整，以调整后的价格作为供应商的最后磋商评审价。

最后磋商评审价=供应商最后报价×（1-∑价格折扣幅度）

18.6 项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

18.7 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。

18.8 采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

## 19、推荐成交候选供应商

19.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商。如出现 17.3 规定情形的，成交候选供应商可以为 2 家。

19.2 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分、最后报价均相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

## 第五章 成交结果公告与采购合同签订

### 20、确定成交结果并公告

20.1 根据采购人的授权，磋商小组将评审报告中推荐排名第一的成交候选供应商确定为本项目成交供应商。

20.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告，公告期限为 1 个工作日。

20.3 成交供应商应在接到领取《成交通知书》的通知后三日内到政府采购代理机构领取《成交通知书》，逾期不领取的视为该供应商放弃成交项目，根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第 31 条规定处理，并根据供应商提交的磋商（保证金）承诺函追究其相应责任。

20.4 采购人及采购代理机构无义务向未成交供应商解释未成交原

因和退还响应文件。

## 20.5 供应商信用记录的查询使用：

若在成交结果公告后，政府采购合同履行前成交供应商有列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》相关规定的，采购人、采购代理机构将报财政主管部门批准后，取消成交供应商的成交资格，该供应商还应当承担相应的法律责任；采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

## 21、签订采购合同

21.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 10 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

21.2 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

21.3 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人无正当理由拒签合同，给成交供应商造成损失的，应当赔偿损失。成交供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，并按照成交供应商承诺对其进行处罚；给采购人造成损失的，成交供应商还应当予以赔偿。

## 22、其他事项

22.1 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采

购人签订合同的，采购人根据其提交的磋商（保证金）承诺函追究其相应责任。

22.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十八条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

22.3 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

#### **22.4 合同公告**

采购人应当自政府采购合同签订之日起3个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

#### **22.5 质疑的提出及答复**

##### **22.5.1. 磋商文件的质疑及答复**

22.5.1.1 潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑的，应当以书面形式一次性向采购人、采购代理机构提出。采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。如为联合体参与本项目采购活动的，则以联合体牵头人名义提出质疑。

22.5.1.2 对采购文件提出的质疑，采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；

认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

## **22.5.2 采购过程、成交结果的质疑及答复**

22.5.2.1 参与本项目采购活动相应采购程序环节的供应商，认为采购过程或成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式一次性向采购人、采购代理机构提出针对该采购程序环节的质疑。

22.5.2.2 采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，对采购过程、成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

22.5.3 提出质疑的供应商符合《政府采购质疑和投诉办法》财政部令第94号的相关规定，方可提出质疑；否则，应承担对其不利的后果。

**22.5.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。**

22.5.5 接收质疑函的方式：仅接收以书面纸质形式提出的质疑。

22.5.6 接收质疑函的信息：

接 收 人：河南嘉铭建设工程咨询有限公司

联系人：翟伟民

联系电话：0391-6635573

## 第五部分

### 评审标准

## 评审方法：综合评分法

### 一、资格审查和符合性审查表

条款号	评审因素	评审标准	是否符合
资格性审查	供应商承诺函	资格信用承诺函	
	特定资格要求	供应商具有省级及以上等保办颁发的“网络安全等级保护测评机构推荐证书”且在有效期内，且在中国网络安全等级保护网公布的“全国等级保护测评机构推荐目录”中可查	
		没有为本项目前期提供过整体或其中分项目的设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商不得参加本项目的其他采购活动	
		未与参加本项目的其他供应商存在直接控股、管理关系或单位负责人为同一人	
符合性审查	响应文件份数	一式叁份，其中正本壹份，副本贰份，电子版响应文件壹份	
	响应文件密封、签署、盖章	按照磋商文件规定要求密封\签署\盖章	
	报 价	不超过采购预算	
	合同履行期限（服务期限）	符合磋商文件规定	
	磋商（保证金）承诺函	符合磋商文件规定	
	磋商有效期	符合磋商文件规定	
	是否存在联合体	不存在联合体投标的声明	
	授权委托书	法定代表人（负责人）身份证明书。法定代表人（负责人）身份证复印件、授权委托书及被委托人身份证（如有委托）。	
	其他	符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的	
审查结果（合格\不合格）			

未通过资格审查和符合性审查的，不得继续参加磋商活动。

## 二、详细评审（满分 100 分）

评审因素	评审内容	评分标准	分值
报价部分 (20分)	报价	<p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算,即满足磋商文件要求且最后报价经价格折扣调整后最低的供应商的价格为磋商基准价,其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:</p> <p>最后磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商评审价) × 20% × 100</p> <p>a、磋商小组根据政府采购法及其相关规定,对有效响应、符合价格折扣条件的供应商,按照价格调整因素及比例进行最后报价调整,以调整后的价格作为供应商的最后磋商评审价。</p> <p>最后磋商评审价=供应商最后报价 × (1-∑价格折扣幅度)</p> <p>b、非联合体供应商投报服务出自小型或微型企业的,给予最后报价8%的价格扣除,用扣除后的价格参与评审。</p> <p><b>如为联合体参与本项目</b></p> <p>大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型或微型企业组成联合体共同参加本项目政府采购活动的,联合体协议中约定,小型或微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%</p>	20分

		<p>以上的，给予联合体3%的价格折扣，用折扣后的价格参与评审。</p> <p>联合体各方均为小型或微型企业的，联合体视同为小型微型企业享受规定的扶持政策，给予联合体8%的价格折扣，用折扣后的价格参与评审。</p> <p>注：残疾人福利性单位、监狱企业均视同小型微型企业，价格分计算保留小数点后二位。</p>	
技术标部分 (48)	服务方案	<p>根据本项目“第六部分 磋商项目要求”，提供针对本项目的服务方案，包括项目综述、本项目的理解及运维方案、等保三级测评细则、针对测评出现的问题拟提供详细的整改、加固方案、运营维护及等保测评工作进度计划及成果资料提交计划、培训方案等；</p> <p>一、项目综述（0-5分）</p> <p>对项目总体有深刻认识，表述清晰、完整、严谨，措施先进、具体、有效、成熟；各阶段划分呼应总体表述，划分清晰，符合运维要求，完全满足项目需求的得5分；</p> <p>对项目总体有较深刻认识，表述清晰性、完整性、严谨性较好，措施先进性、具体性、有效性、成熟性较好；各阶段划分呼应总体表述，划分较清晰，符合运维要求，较好满足项目需求的得3分；</p> <p>对项目总体认识一般，基本满足项目需求的得2分；</p>	30分

		<p>对项目总体认识有明显漏洞的得1分。</p> <p><b>二、本项目的理解及运维方案（0-5分）</b></p> <p>熟知本项目的情况,对本次采购的运维方案内容理解准确,业务内容完全符合本项目磋商文件的具体要求,运维方案完整,具有较强的针对性和可实施性的得5分;</p> <p>对本项目的情况基本了解,对本次采购运维内容理解准确,业务内容基本符合本项目需求书的具体要求,运维方案较完整,具有较好的针对性的得3分;</p> <p>对本项目的建设情况了解一般,对本次采购运维内容理解一般,运维内容基本符合本项目需求书的具体要求,运维方案一般,具有一定的针对性的得2分;</p> <p>不了解本项目的情况,不能准确理解本次采购运维的内容得1分。</p> <p><b>三、等保三级测评细则（0-5分）</b></p> <p>熟知本项目测评系统的情况,对本次采购的项目测评内容理解准确,测评细则完全符合本项目磋商文件的具体要求,完整,具有较强的针对性和可实施性的得5分;</p> <p>对本项目测评系统的情况基本了解,对本次采购项目测评内容理解准确,测评细则基本符合本项</p>	
--	--	---	--

		<p>目需求书的具体要求, 具有较好的针对性的得3分;</p> <p>对本项目测评系统的情况了解一般, 对本次采购项目测评内容理解一般, 测评细则基本符合本项目需求书的具体要求, 测评细则一般, 具有一定的针对性的得2分;</p> <p>对本项目测评系统细则有明显漏洞的得1分。</p> <p><b>四、针对测评出现的问题拟提供详细的整改、加固方案 (0-5分)</b></p> <p>针对测评出现的问题拟提供详细的整改、加固方案提交计划全面周到、具有详细内容的得5分;</p> <p>针对测评出现的问题拟提供详细的整改、加固方案全面、具有内容较详细的得3分;</p> <p>针对测评出现的问题拟提供详细的整改、加固方案基本全面的得2分;</p> <p>针对测评出现的问题提供的方案有明显漏洞的得1分。</p> <p><b>五、运维及等保测评工作进度计划及成果资料提交计划 (0-5分)</b></p> <p>针对提交计划工作进度计划及成果资料提交计划全面周到、具有详细内容的得5分;</p> <p>工作进度计划及成果资料提交计划全面、具有内容较详细的得3分;</p> <p>工作进度计划及成果资料提交计划基本全面</p>	
--	--	---	--

		<p>的得2分；</p> <p>工作进度计划及成果资料提交计划有明显漏洞的得1分。</p> <p><b>六、培训方案（0-5分）</b></p> <p>针对参与本项目编制培训方案，表述清晰、严谨完整、措施得力、规范、务实创新的得5分；</p> <p>符合本项目要求、内容完整的得3分；</p> <p>项目内容有明显漏洞的得1分。</p> <p><b>磋商小组根据本项目实际情况，结合供应商提供的方案对本项目的响应程度打分。以上内容如有缺项或方案内容明显不符合本项目特征的，该项为0分；</b></p>	
	服务响应程度	<p>供应商所提供的响应服务情况符合磋商文件要求的, 得18分，每有一项参数负偏离磋商文件要求的，扣1分；（0-18分）</p>	18分
综合部分 (32分)	业绩	<p>供应商具有与本项目同类业绩的，每提供一个有效合同得3分，最多得9分；（0-9分）</p> <p><b>以上项目业绩须在响应文件中提供合同复印件加盖公章，否则本项不得分。</b></p>	9分
	供应商实力	<p>供应商具有有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康与安全管理体系、信息安全管理体认证证书、信息技术服务管理体系认证证书，以上证书齐全得4分，每缺少</p>	4分

		<p>一项扣2分。（0-4分）</p> <p>以上证书等证明材料须在响应文件中提供证书复印件加盖公章，否则本项不得分。</p>	
<p>拟派本项目运维测评团队方案</p>		<p><b>1、测评团队（0-5分）</b></p> <p>供应商针对本项目提供拟派测评团队方案，拟派测评团队方案人员配备数量明确、定岗清晰，分工明确，完全符合本项目测评团队要求的得5分；</p> <p>拟派测评团队方案基本符合本项目测评团队要求的得3分；</p> <p>拟派测评团队方案一般，基本符合本项目测评团队要求的得1分；</p> <p><b>2、运维团队（0-12分）</b></p> <p>供应商针对本项目提供拟派运维团队专业人员，每提供一名具有计算机相关专业中级及以上职称（或同等资格证书）的得1分，最多得5分；（0-5分）</p> <p>供应商针对本项目提供拟派运维团队专业人员中愿意承诺2人及以上提供项目服务期内在项目所在地驻场服务的得5分；（0-5分）</p> <p>供应商针对本项目提供拟派项目负责人具有计算机相关专业高级工程师的得2分。（0-2分）</p> <p>供应商针对本项目拟提供的专业人员须在响应文件中提供本公司为其缴纳近三个月任意一个</p>	<p>17分</p>

		月的社保证明材料复印件并加盖公章, 否则本项不得分。	
	安全保密 责任	<p>供应商针对本项目提供安全保密责任书和网络与信息安全责任书, 供应商提供的责任书严谨完整, 具有较强的操作性, 完全符合磋商文件要求的得2分。</p> <p>供应商提供的责任书完整, 具有一定的可行性, 基本符合磋商文件要求的得1分。</p>	2分

注: 以上内容, 缺项按 0 分计。

### 1. 评审方法

本次评审采用综合评分法。磋商小组对满足竞争性磋商文件实质性要求的响应文件, 按照本章规定的评分标准进行打分, 并按得分由高到低顺序推荐 2 家以上成交候选供应商; 得分相同的, 按磋商最终报价由低到高顺序排列; 得分且磋商最终报价相同的并列, 按技术部分得分由高到低顺序排列。

### 2. 评审标准

2.1 符合性评审标准: 见评审办法前附表。

2.2 评审标准: 见评审办法前附表。

### 3. 评审程序

3.1 符合性评审

3.1.1 磋商小组依据本章评审标准对磋商响应文件进行符合性评审, 未通过符合性评审的, 不再进行详细评审。

3.1.2 磋商报价有算术错误的, 磋商小组按以下原则对磋商报价进

行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其响应文件作无效标处理，并按照竞争性磋商文件第 15.4 条的规定，对其进行相应处罚。

(1) 磋商响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，如果单价有明显的小数点位置差错，应以标出的合价为准，同时对单价予以修正；

(3) 当各细目的合价累计不等于总价时，应以各细目合价累计数为准，修正总价。

### 3.2 详细评审

3.2.1 磋商小组按本章规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 供应商得分=报价得分+技术得分+综合得分。

3.2.4 磋商小组发现供应商的报价明显低于其他磋商报价，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞标，其响应文件作无效标处理。

### 3.3 磋商响应文件的澄清和补正

3.3.1 在评审过程中，磋商小组可以书面形式要求供应商在规定时间内对所提交磋商响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者

对细微偏差进行补正。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变磋商响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于磋商响应文件的组成部分。

3.3.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

#### 3.4 评审结果

3.4.1 磋商小组按照得分由高到低的顺序推荐成交候选人。

3.4.2 磋商小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。

## 第六部分

### 磋商项目要求

## 一、项目要求

### (一)、运维服务内容及要求：

供应商须提供安全运维服务，利用、维护、保养以及优化现有设备，保证其能够正常运行，安全等设备的授权保持最新，包括在合同期内根据我院运维和等级保护需求，提供通过等级保护测评必要的安全设备，设备以服务形式提供给我院使用，同时配套提供等级保护安全加固、日志分析、应急响应、重大时期安全保障、优化改善、检查监督等日常安全运营、运维服务工作内容；并按照动力环境、服务器类、网络设备类、网络安全设备类等分类建立相应的巡检计划，巡检应包括巡检内容、巡检周期、巡检报告以及问题处理建议等，设备更换产生的费用均由供应商承担。

由供应商完成我院最少四大核心业务系统的网络安全等级保护 2.0 标准要求的三级等级保护测评工作，完成等级保护规定的所有测评内容，供应商应针对测评机构提出的不符合项、部分符合项进行技术确认和答复，并同时开展技术性安全加固整改，保障我院的相关的测评权益不受影响，最大化地提升测评最终得分，并最终通过测评，完成系统等级保护的定级评审和测评评审，获得由公安部门出具的信息系统网络安全等级保护备案证明，测评当中产生的费用均由供应商承担。

合同期内出现网络安全事故，供应商承担相应责任。

### (二)、基础巡检服务

2.1 基础巡检工作需要检查内容包括但不限于以下几个方面：

(1) 场地环境检查：包括机房的温度、湿度、通风及 UPS 工作状态等的检测；

(2) 操作系统：检查补丁完整性，记录软件版本，以保证系统发挥最佳性能；

(3) 外设检查：对网卡或 HBA 卡、磁盘驱动器的读写、磁带机的读写进行检测；

(4) 网络设备检查：运行环境检查、LED 控制面板、IOS 版本信息、进程状态、内存利用率、接口状态、路由表状态、网络连通性测试；

(5) 设备清洁：对相关设备进行维护保洁工作，使设备保持良好的运行状态；

(6) 系统日志检查；

(7) 文件系统检查、清理；

(8) 系统配置检查；

(9) 系统和数据备份检查；

(10) 系统运行情况分析；

(11) 系统总体性能评估。

## 2.2、运维方式

要求供应商采用进驻现场和远程服务相结合的方式进行，必要时应按我院要求尽快进驻现场服务，供应商可以依托自建的 IT 运维监控平台工具来进行基础巡检，要求该平台应能够实现收集机房的重要设备例如：服务器、交换机和安全设备等关键资产的运行状态等基础信息，且此平台应能够与供应商提供的网络安全集中管控平台工具，即安全管理中心平台对接，应能够实现集中管控和大屏展示。同时也要每月定期进场巡检。

## 2.3、运维成果

(1) 《济源妇幼保健院-日常基础巡检记录表》

(2) 《济源妇幼保健院-定期基础巡检报告》

#### 2.4、服务频次

(1) 日常基础巡检：每天一次远程例行巡检

(2) 定期基础巡检报告：每周一次汇总分析报告

### (三)、安全巡检服务

#### 3.1 服务内容

安全巡检服务应区别于基础巡检服务，要求对我院数据中心的整体安全状况进行分析和评估，对我院信息系统的安全配置进行检查，要求应能通过安全巡检服务发现安全风险并及时提出整改措施，协助我院进行安全加固，具体内容要求如下：

(1) 信息系统维护和评估、安全审计、监控和配置管理、对相关报告和分析活动的现场支持、分析并解决问题等服务。

(2) 对网络设备、服务器、操作系统、应用系统进行周期性的安全扫描、手工检查及日志审计；

(3) 结合防火墙、防病毒服务器、入侵检测系统、主机操作系统等进行事件审计和日志分析，检查策略是否有效，配置是否安全，是否有可疑事件发生，必要时应进行安全策略的调整。

(4) 检查服务器和应用中是否存在后门、木马等黑客常用的工具，协助清除后门，并进行必要的加固。

(5) 对网络病毒查杀有效性和数据备份保护有效性进行检查验证。

#### 3.2 服务方式

要求供应商根据我院安全现状及需求制订安全巡检报告，对我院的

防火墙、日志审计等安全设备，核心交换机等网络设备、操作系统、应用系统等重要信息系统进行巡检和审计，服务应涵盖我院整体信息安全态势、运行状况、可疑事件分析、安全漏洞及隐患分析、恶意攻击行为分析以及安全策略实施状况。要求对发现的安全问题进行分析并协助我院对安全漏洞进行加固，清除已有的后门等恶意攻击残余，协助我院建立一个持续、可控的网络安全环境。

### 3.3 服务成果

《济源妇幼保健院-安全巡检报告》

### 3.4 服务频次

(1) 日常基础巡检：每天一次远程例行巡检

(2) 定期基础巡检报告：每周一次汇总分析报告

## (四)、运维监控系统搭建及运维

### 4.1 服务内容

供应商应提供自建运维监控系统平台服务，要求通过此服务实现监控服务器硬件；监控主机 CPU/内存/硬盘/网络吞吐；监控核心交换、接入交换等网络设备及安全设备运行状态以及生成网络拓扑。进行报警提醒。可手动进行分类计划巡检，整项服务完成后可提供平台使用的专项培训和交付平台资料文档。其中主机性能监控的检查列表应包括：

(1) CPU 利用率

(2) 内存使用情况

(3) 交换区使用情况

(4) 磁盘 I/O 情况

(5) 关键文件系统的状态

(6) 重要进程的运行情况（例程数量、消耗 CPU、占用内存）

(7) 操作系统的各类日志文件

(8) 网络、端口信息

供应商应根据检查列表进行日常检查，并不断地改进日常检查列表，以满足对系统监控的需要。

#### 4.2 服务方式

项目实施阶段应搭建并适配完成，试运行期间应提供专项培训

应提供运维监控系统平台的相关扩展技术咨询

供应商负责软件平台部署的全部技术交付

#### 4.3 服务成果

《济源妇幼保健院-运维监控系统平台实施文档》

#### 4.4 服务频次

服务期内一次性服务，首次实施完成搭建，服务期内提供免费的平台迁移

### (五)、安全应急响应

#### 5.1 服务内容

应急响应服务是应对我院紧急安全事件时供应商提供的技术服务，要求对我院发生的网络入侵、拒绝服务攻击、大规模病毒爆发、主机或网络异常事件以及软件系统故障等紧急安全问题提供技术支持，控制事态发展；保护以及恢复我院主机、网络以及系统的正常工作；并且提供事后分析，找出我院系统的安全漏洞，根据现场保留数据痕迹情况协助我院对入侵者进行追查。应急响应服务方式应包括远程支持和现场支持，远程支持应采用电话、远程加密登录等手段。当远程支持无法解决

问题时，根据事件时间紧急程度以及我院的要求，供应商应立即派遣专业的应急响应服务人员在两个小时内进场现场提供服务。

供应商提供的应急响应服务，应遵循以下原则提供服务：

- (1) 优先保证业务可用；
- (2) 尽量降低我院的损失，缩小影响范围；
- (3) 规范操作，避免误操作；
- (4) 注重记录，保留证据。

## 5.2 服务方式

(1) 7\*24 小时第一时间响应，视紧急程度和我院要求安排赴现场处理。

(2) 确定需赶赴现场之后，应在 2 小时内付我院现场。

(3) 如遇现场工程师解决不了的安全问题，由供应商协调外部专家资源解决。一般安全问题，解决时间应不超过 24 个小时，重难安全问题，解决时间应不超过 48 个小时。

(4) 如遇特殊情况供应商应派 2-3 人进驻现场做好运维以及保障等工作。

## 5.3 服务成果

在运维服务期内为对我院提供安全事件应急响应服务，如发生安全事件将提交《济源妇幼保健院--应急响应报告》。

## 5.4 服务频次

不限次数。

# (六)、安全漏洞扫描

## 6.1 服务内容

供应商应通过安全工具对网络设备、安全设备、主机、数据库、应用等对象进行检查和分析，应包含但不限于：安全扫描（系统扫描和应用扫描）、本地后门排查、基线检查和安全日志审计等内容。

## 6.2 服务方式

安全漏洞扫描服务应通过安全扫描器+人工审查相结合的方式进行。

## 6.3 服务成果

《济源妇幼保健院—漏洞扫描分析报告》

## 6.4 服务频次

每月一次

# (七)、安全通告服务

## 7.1 服务内容

供应商技术团队应不定期以安全通告的形式为我院提供最新的安全动态、技术和定制的安全信息，包括实时安全漏洞通知、病毒、补丁升级、定期安全知识库更新等，特别是高危漏洞出现和发布后，供应商安服团队应在第一时间根据我院系统情况有针对性地提供漏洞预警、安全加固建议，并提供漏洞验证和复现的测试协助。

## 7.2 服务方式

(1) 供应商在接到实时安全漏洞通知、病毒、补丁升级等相关安全威胁情报之后，应整理和分析情报内容并编辑《安全漏洞预警通告》；

(2) 服务期内以邮件、电话、信息等方式分享给我院最新的安全漏洞威胁情报，如遇漏洞在我院信息系统中存在的情况，供应商应提供漏洞验证和复现的测试专项技术协助。

(3) 本项服务在我院运维服务期内根据权威机构漏洞发布情况不定时提供。

### 7.3 服务成果

《济源妇幼保健院—安全漏洞预警通告》

### 7.4 服务频次

运维服务期内根据安全漏洞情况，持续不定时发送。

## (八)、渗透测试服务

### 8.1 服务内容

根据我院的网络安全具体需求，要求供应商采用人工渗透的方式来评估我院系统的安全性。服务范围应包括我院对外提供访问服务的网站、网络及其他应用系统，涵盖漏洞分析及渗透模拟入侵测试等安全评估形式。

### 8.2 服务方式

评估人员应由供应商参加过大型安全服务项目的团队成员负责实施。

后门排查应采用供应商安服团队自用脚本和工具集；

### 8.3 服务成果

《济源妇幼保健院—渗透测试报告》

### 8.4 服务频次

每季度一次

## (九)、入网设备安全配置加固

### 9.1 服务内容

针对运维期内我院新入网的安全设备、服务器、应用系统，供应商

应提供安全配置的加固，保证新入网的安全设备符合我院整体安全策略，降低新入网设备可能引入的新安全风险。

## 9.2 服务方式

- (1) 按照相关安全配置加固需求，供应商负责服务实施。
- (2) 根据入网设备的具体情况，由我院决定具体服务实施方式。
- (3) 配置加固首先保障系统的稳定性，加固实施之前对可能发生安全风险做好应急和恢复预案，出现加固问题应能够及时回退。

## 9.3 服务成果

- (1) 《济源妇幼保健院—安全配置加固应急预案》
- (2) 《济源妇幼保健院—安全配置加固报告》

## 9.4 服务频次

依据我院需求，提供服务期内不限次数入网设备安全配置服务

# (十)、安全培训服务

## 10.1 服务内容

为了提升我院的安全管理素养，使我院技术人员能够具备应用系统工程安全运维管理的能力，供应商应提供关于等级保护相关的技术培训，以满足我院不同时期的需求。

供应商培训讲师应经过严格挑选，如下条件：

- (1) 通过 CISSP、CISP 认证或等级保护中高级测评师
- (2) 具有多年安全服务经验或行业经验；
- (3) 具有多年的授课经验；
- (4) 有较高的理论水平，技术精通；
- (5) 具有较强的沟通能力；

## 10.2 服务方式

本次项目提供的安全培训是指项目现场的集中培训，集中培训应从理论和安全运维知识上入手，采用集中上课的方式，以保证培训效果。

具体要求如下：

- (1) 本次等级保护建设当中的设备与搭建系统的操作使用培训；
- (2) 网络安全等级保护 2.0 标准相关知识培训；
- (3) 网络常见攻击与防御手段培训；
- (4) 培训不低于四课时，师资由供应商免费负责提供；

## 10.3 服务成果

通过本次项目培训，首先应使我院技术人员理解和掌握等级保护、信息安全的基本知识、基本理论和有关基本原理，并掌握相应的技能，为深入理解、掌握安全技术打下良好的基础。其次，通过培训应使我院技术人员能够全面了解安全产品主要实现技术的基本原理，掌握产品选购、配置和应用的基础知识及对应的等级保护要求，基本掌握产品的部署方法和产品策略的配置方法，能够利用课程中的知识和方法解决在实际应用中所遇到的基本问题。

安全培训服务完成后，供应商应输出《济源妇幼保健院-等级保护建设项目培训组织方案》以及安全培训相关 PPT

## 10.4 服务频次

在项目服务期内，要求提供一次安全培训服务。

## (十一)、设备利旧

### 11.1 服务内容

要求供应商对我院相关设备进行合理利用，根据我院实际设备情

况，结合我院网路拓扑结构，通过配置达到合理化设备利旧，优化和节约资金。

### 11.2 服务方式

(1) 要求供应商在对我院信息化现状进行梳理的过程中，应对我院的设备进行规划。

(2) 供应商提供设备利旧产生的配置与调整的技术服务，旧设备的配置升级需支出的厂家升级等所有费用均由服务商承担。

### 11.3 服务成果

设备利旧服务产生的相关过程文档和配置文档

### 11.4 服务频次

本项目在实施阶段服务一次，后续运维过程中根据我院实际情况，应提供不限次数该项服务。

## **(十二)、新入网安全服务工具集成及部署服务**

### 12.1 服务内容

供应商应依据网络安全等级保护 2.0 标准设计和建设的相关技术标准，结合我院目前网络拓扑结构，对本次提供给我院的网络安全技术服务工具进行科学的合规性设计与部署适配交付，在安全集成与交付过程当中，供应商应确保设备的策略配置符合等级保护要求，实现业务系统及网络在最小停机时间内的平滑、稳定升级。

### 12.2 服务方式

项目实施之前，供应商可以通过调研形式，明确我院信息系统当前配置、部署情况、业务运行模式、网络拓扑结构、技术基础结构、系统环境（周边控制、安全措施）以及信息安全策略。应通过对信息系统的

相关信息（包括主机、数据库、网络设备、系统软件、中间件、安全设备等）进行调查，将所有与信息系统有关的信息资产核查清楚，形成我院信息安全现状信息库。根据成我院信息安全现状，结合等级保护设计要求规划项目实施方案，交我院审核讨论后实施。

### 12.3 服务成果

- (1) 《济源妇幼保健院-基础调研表单》
- (2) 《济源妇幼保健院-安全策略梳理表》
- (3) 《济源妇幼保健院-安全现状分析报告》
- (4) 《济源妇幼保健院-新入网网络安全技术服务工具实施方案》

### 12.4 服务频次

视情况而定，不限次数

## (十三)、核心区域网络设计与划分

### 13.1 服务内容

供应商应结合安全重要等级对核心区域进行合理规划和分区设计，最后依据等级保护分区分域原则和设计规划，实现核心区域划分并整理归纳出《济源妇幼保健院-安全策略梳理表》，现有安全策略存在不合理的地方需要通过本次服务对安全策略进行修订、加固或者策略重建，网络架构存在不合理的地方需要重新调整网络架构实现策略落地。

### 13.2 服务方式

本次项目供应商需要依据等级保护要求，对全网做安全域划分：

(1) 要求我院内网应至少划分为核心业务区、内网服务器区、运维管理区、外联区等安全区域，区域划分之后将对域内资产进行明确。

(2) 要求供应商通过对网络架构及策略进行设计调优，形成《济

源妇幼保健院-安全策略实施方案》，设计落地实现默认区域间最小化通讯原则策略，按照白名单梳理策略，要求仅放通业务需要的端口，其他全部拒绝，并定义源地址以及目的地址，要求禁止 any to any 策略，要求策略精度达到端口级。

(3) 整个项目实施及服务核心即全网安全策略的落地，因此要求供应商根据策略实施方案，应采用工具+人工方式，逐步落地精准策略。

(4) 要求供应商施工完成后，提交区域间策略设置文档《济源妇幼保健院-安全策略设置文档》。

### 13.3 服务成果

- (1) 《济源妇幼保健院-区域划分与资产对应表》
- (2) 《济源妇幼保健院-安全策略实施方案》
- (3) 《济源妇幼保健院-安全策略设置文档》

### 13.4 服务频次

视情况而定，不限次数

## (十四)、外联区域划分

### 14.1 服务内容

供应商应根据我院业务实际需求和等级保护技术要求，通过边界隔离设备的有效结合，在拓扑逻辑结构上构造出外联区域，将外联区域与其他互联区域进行边界划分，配置外联区域防火墙、内网边界的进站、出站访问控制策略，完成对通过边界设备的应用数据流进行梳理和应用端口识别，达到安全策略精度到端口级，施工完成后应提交区域间策略设置文档。

## 14.2 服务方式

外联区域作为我院对外提供服务的网络窗口，担负着包括互联网在内的外网接入、网站服务等重要功能，区域内包含对外提供访问的服务器、前置机等设备，是数据流向的关键节点。但因为处于外网区，也是高风险区域，需要进行严格的访问措施控制。具体供应商式要求如下：

(1) 供应商应根据我院外网区内的资产和应用现状，综合考虑外网区资产的规划部署方式，确定内外网及应用的分离方案。

(2) 供应商应梳理和设计出《济源妇幼保健院-外网区安全策略实施方案》，交我院审核通过。

(3) 由供应商项目实施工程师部署实施落地策略方案。

## 14.3 服务成果

(1) 《济源妇幼保健院-外网区安全策略实施方案》

(2) 《济源妇幼保健院-外网区安全策略设置文档》

## 14.4 服务频次

视情况而定，不限次数

## (十五)、防火墙访问控制策略梳理与加固服务

### 15.1 服务内容

要求供应商对我院现有的边界防火墙访问控制策略进行梳理及加固，因等级保护建设的核心就是分区分域，而防火墙作为边界设备及安全策略管控的有效载体，在整个等级保护安全建设当中处于关键核心位置，边界防火墙安全策略的配置的合理和严谨性代表了网络抵御风险和抗攻击能力的高低，因此要求供应商在本项目中将防火墙访问控制策略梳理与加固服务作为一项重要的服务内容进行规划和明确。

## 15.2 服务方式

防火墙安全策略的配置的具体服务方式，要求如下：

(1) 要求供应商按照网络安全等级保护 2.0 标准技术要求开启入侵防御、防病毒阻断功能，在不影响业务，最小化通行原则和前提下，梳理出阻断入侵防御白名单

(2) 要求在防火墙上落实区域划分，梳理和整改各区域到核心业务区的访问控制策略，要求按照白名单策略，即仅开放业务需要的通行策略，具备源地址到目的地址端口级的白名单访问策略，策略之外全部阻断。

要求在施工完成后提交包含区域间策略设置的《济源妇幼保健院-防火墙安全策略设置文档》文档。

## 15.3 服务成果

《济源妇幼保健院-防火墙安全策略设置文档》

## 15.4 服务频次

视情况而定，不限次数

## (十六)、补丁升级服务

### 16.1 服务内容

要求本次项目的供应商将对全网所有使用微软操作系统的服务器进行安全补丁升级加固，搭建微软官方补丁安全升级服务器，为全网所有 windows 终端提供升级服务；在加固过程中提供数据库、中间件以及 linux 系统补丁升级咨询建议，配合我院对以上存在漏洞的系统组件进行安全版本升级测试服务，配合测试完成后提供相应安全测试或者加固服务报告。

## 16.2 服务方式

(1) 要求供应商实施搭建补丁升级服务器，负责为全网使用微软操作系统的服务器和终端提供补丁更新服务。

(2) 要求供应商根据内外网拓扑结构情况确定补丁服务器部署位置以及补丁更新过程中的数据流向以及安全设备策略配置数据通道。

(3) 要求提供数据库、中间件以及 linux 系统补丁升级咨询建议和配合测试服务，服务完成后提供相应服务报告。

## 16.3 服务成果

(1) 《济源妇幼保健院-windows 系统升级及安全测试文档》

(2) 《济源妇幼保健院-liunx 系统升级及安全测试文档》

(3) 《济源妇幼保健院-数据库升级安全测试文档》（如需要升级）

(4) 《济源妇幼保健院-中间件升级安全测试文档》（如需要升级）

## 16.4 服务频次

视情况而定，不限次数

## (十七)、主机加固服务

### 17.1 服务内容

按照等级保护技术要求，要求供应商针对系统账户安全，依据最小化服务原则，对访问控制策略配置，用户鉴别、审计策略等内容进行安全整改及加固。服务对象包含本次等级保护系统所包含的所有服务器。

要求主机加固服务包括但不限于以下内容：

关闭不必要的服务；

关闭不使用的网络接口；

给出重要协议、地址和端口访问控制配置原型；

SNMP，TFTP，NTP 等服务进行验证；  
删除不必要的帐号，使用高强度密码；  
设置访问控制；  
启用日志审核；  
删除可能存在的可疑进程；  
安装安全补丁；  
配置端口/服务安全；  
删除/禁用无用帐号；  
设置访问控制权限；  
设置文件、目录权限安全；  
配置网络环境安全；  
启用并配置日志/审核；  
其它安全项设置；  
.....

## 17.2 服务方式

要求供应商指派具有专业能力的安全工程师进行现场人工实施

## 17.3 服务成果

《济源妇幼保健院-安全主机加固报告》

## 17.4 服务频次

视情况而定，不限次数

# (十八)、网络设备加固

## 18.1 服务内容

网络设备加固应包括本次项目实施阶段的阶段性安全加固和后期

运维阶段的网络加固，项目实施期间的安全加固主要是网络设备架构调整以及设备内部策略配置，加固之后符合等级保护要求，在安全域划分基础上，构建整体网络安全立体防护体系。运维阶段的服务主要是根据我院业务需求的变化调整网络架构和策略设置，保证网络设备的策略配置持续更新。

## 18.2 服务方式

- (1) 账号分配检查和加固
- (2) 认证措施及 VLAN 检查和加固
- (3) 安全策略配置检查和加固
- (4) 日志配置检查和加固
- (5) 包括核心交换、接入层交换在内的网络架构的规划和调整

## 18.3 服务成果

《济源妇幼保健院-等级保护建设项目安全网络设备加固报告》

## 18.4 服务频次

视情况而定，不限次数。

## (十九)、日志回溯与分析

### 19.1 服务内容

此项服务主要是结合本次服务中供应商提供的安全集中管控平台工具，收集安全日志，进行事件审计和日志分析，对安全策略进行有效性验证，检查策略是否有效，配置是否安全，是否有可疑事件发生，据此进行边界安全设备、网络设备、应用防护系统安全策略的调整。

(1) 主要对互联网提供服务的网站入侵成功迹象检查：要求通过综合各种检查技术，发现已经成功的入侵行为，包括但不限于 SQL 注入

攻击，木马植入。

(2) 网站木马后门检查：要求通过综合各种检查技术，发现网站相关服务器上的异常程序、异常行为、异常访问等。

(3) 网站日志分析：要求分析重点网站的 Web 日志和应用服务器日志，最近 3 个月的日志；目的是发现网站是否已经被入侵；是否有成功的 SQL 注入攻击；是否存在网页木马等。

## 19.2 服务方式

要求主要采用人工检查与审计的方式进行，确保审计深度和细致颗粒度。

## 19.3 服务成果

《济源妇幼保健院-日志回溯和分析报告》

## 19.4 服务频次

(1) 在项目实施阶段完成本次服务的首次检查，通过首次核查识别和明确我院在这方面的相关情况。

(2) 在服务进入到运维阶段之后，此项服务随季度安全巡检进行，一年四次。

## (二十)、漏洞扫描

### 20.1 服务内容

项目安服人员基于漏洞数据库，通过扫描等手段对指定的系统的进行安全脆弱性检测。利用扫描检测类的专业工具对我院的主机、网络、应用、数据库以及数据库中间件等层面进行工具类的批量化扫描，做系统安全层面的覆盖性检测，补充人工渗透发现漏洞的种类和数量，此外利用工具提升漏洞发现的效率；

## 20.2 服务方式

(1) 人工检查+漏洞扫描工具扫描，以漏洞扫描工具批量扫描为主，对漏扫设备自动化发现的漏洞进行人工排查和确认，人工去掉误报漏洞。

(2) 项目实施阶段完成初次检查，从工具层面筛查出主要安全漏洞；

## 20.3 服务成果

《济源妇幼保健院-漏洞扫描报告》

## 20.4 服务频次

视情况而定，不限次数

## (二十一)、安全管理制度

### 21.1 服务内容

要求供应商根据等级保护基本要求、安全需求分析报告、我院总体安全策略文件等安全管理体系建设内容，协助我院从全局高度考虑制定统一的安全管理策略，选择和调整具体的安全管理措施，最后形成统一的整体安全管理体系结构，具体包括但不限于以下内容：

规定信息安全的组织管理体系和对各信息系统的安全管理职责。

规定各等级信息系统的人员安全管理策略。

规定各等级信息系统机房及办公区等物理环境的安全管理策略。

规定各等级信息系统介质、设备等的安全管理策略。

规定各等级信息系统运行安全管理策略。

规定各等级信息系统安全事件处置和应急管理策略。

要求供应商由以上文档形成信息系统安全管理策略框架。

## 21.2 服务方式

供应商指定专人负责，制定完成后交我院审核通过。

## 21.3 服务成果

针对网络安全等级保护安全管理要求，安全管理体系建设应该依据等级保护对应的等级保护安全级别要求进行，供应商协助我院建立完善的网络安全管理体系，包含安全管理制度、安全运维、安全建设、安全管理机构、人员安全管理五个方面。

## 21.4 服务频次

(1) 在项目实施阶段完成本次服务的首次制度制定，通过首次服务，要求供应商团队协助我院建立一套符合网络安全等级保护 2.0 标准的安全管理制度要求的安全管理制度文档体系。

(2) 在服务进入到运维阶段之后，供应商提供制度修订、实施的咨询服务。

## **(二十二)、重要时期安全保障服务**

供应商应根据我院重要时期安全保障工作需求，指派网络安全等服务人员在重要时期进驻现场提供安全保障工作。

## **(二十三)、等级保护安全测评服务**

### 23.1 服务内容

对本次项目确定的 HIS、LIS、PACS、电子病历以及临床路径等需要开展等级保护测评的软、硬件系统开展网络安全等级保护 2.0 标准要求的三级等级保护测评，由供应商完成等级保护规定的所有测评内容，出具测评报告，完成系统等级保护的定级评审和测评评审，获得由公安部

门出具的信息系统网络安全等级保护备案证明。

供应商在测评项目实施期间的工作是针对测评工程师提出的不符合项、部分符合项进行技术确认和答复，以及实时的技术性安全加固整改，保障我院的相关的测评权益不受影响，最大化地提升测评最终得分，并最终通过测评，测评当中产生的费用均由供应商承担。

### 23.2 服务方式

(1) 等级保护测评现场调研与测评；

(2) 由我院信息技术人员协助，供应商负责与第三方测评机构的技术对接；

(3) 本次服务完成系统测评，以取得公安备案证明作为服务完成标志；

### 23.3 服务成果

(1) 《济源妇幼保健院-等级保护测评报告》

(2) 《济源妇幼保健院-等级保护信息系统备案证明》（公安网安出具）

### 23.4 服务频次

一年一次。

## (二十四)、责任

(1) 保密责任。供应商须签订保密责任书，不得泄漏项目、网络、机房、系统等相关信息。

(2) 事故责任。供应商须签订事故责任书，如不按相关规定、采购要求或合同约定进行运维造成事故的，供应商要承担全部责任。合同期内如出现网络与信息安全问题或事故须供应商承担全部责任。

## 二、验收标准、方法、方案及要求等

1、验收标准：按国际、国家、行业或企业标准验收，如本次采购质量有国际标准的，按国际标准执行；有国家标准的，按国家标准执行；有行业标准的，按行业标准执行；有企业标准的，按企业标准执行；若以上标准不一致时，按最严格的标准执行。质量应达到设计要求，应能通过质检、计量部门的检验。

### 2、验收方法及方案

(1) 验收方法：全面验收

(2) 验收方案：采购人或者采购代理机构应当按照采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。大型或者复杂的项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。

3、验收要求：成交供应商服务应经采购人验收。

## 三、说明及服务要求

1、本项目采购预算为 25 万元，包含人工、技术资料、设备使用、差旅费、现场管理、专家咨询、税费及相关服务等所有费用，**磋商报价高于采购预算的响应文件，按无效响应处理。**

2、服务地点：采购人指定的同行政区域内的任何地点。

3、服务期限：合同签订之日起 1 年，其中等级测评工作 3 个月内完成。

4、付款方式：每服务年度年初付当年服务费的 50%，年度终了成交供应商向采购人提供正规发票后，剩余 50% 采购人一次性无息支付。

5、在本项目实施过程中，如采购人发现成交供应商未能按照磋商文件要求极其响应文件承诺为采购人提供服务的，采购人将终止或解除与其签订的采购合同；并报财政部门，将其列入不良记录，禁止其在 1-3 年内参加政府采购活动，已提供服务的所有费用也不予支付；采购人有权按照评审报告推荐的成交候选供应商顺序推荐下一成交候选人为成交供应商，也可以按照政府采购法及其相关规定重新开展采购活动。

6、成交后或在实施本项目服务过程中，若采购人发现成交供应商不具备实施本项目服务所需的设备、场所和专业技术能力，采购人有权取消其成交资格，并按推荐排名顺延排名在其后的供应商为成交供应商或者重新开展采购活动。

## 第七部分

### 合同主要条款

济源市妇幼保健院主要信息化设备安全运维及网络与信息安全  
三级等级保护检测服务项目政府采购合同

(本合同内容可根据实际需求进行调整)

采购文件编号：\_\_\_\_\_

甲方（全称）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

法定代表人(负责人)：\_\_\_\_\_，职务：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

乙方（全称）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

法定代表人(负责人)：\_\_\_\_\_，职务：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

签订时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

甲乙双方根据\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_\_\_采购项目的竞争性磋商结果及相关磋商文件、响应文件等采购文件，甲、乙双方自愿订立本合同，供双方共同遵守：

### **第一条 服务范围与内容**

(一)、服务项目名称：\_\_\_\_\_。

(二)、服务项目要求

运维服务内容及要求：

供应商须提供安全运维服务，利用、维护、保养以及优化现有设备，保证其能够正常运行，安全等设备的授权保持最新，包括在合同期内根据我院运维和等级保护需求，提供通过等级保护测评必要的安全设备，设备以服务形式提供给我院使用，同时配套提供等级保护安全加固、日志分析、应急响应、重大时期安全保障、优化改善、检查监督等日常安全运营、运维服务工作内容；并按照动力环境、服务器类、网络设备类、网络安全设备类等分类建立相应的巡检计划，巡检应包括巡检内容、巡检周期、巡检报告以及问题处理建议等，设备更换产生的费用均由供应商承担。

由供应商完成我院最少四大核心业务系统的网络安全等级保护 2.0 标准要求的三级等级保护测评工作，完成等级保护规定的所有测评内容，供应商应针对测评机构提出的不符合项、部分符合项进行技术确认和答复，并同时开展技术性安全加固整改，保障我院的相关的测评权益不受影响，最大化地提升测评最终得分，并最终通过测评，完成系统等级保护的定级评审和测评评审，获得由公安部门出具的信息系统网络安全等级保护备案证明，测评当中产生的费用均由供应商承担。

合同期内出现网络安全事故，供应商承担相应责任。

## 基础巡检服务

2.1 基础巡检工作需要检查内容包括但不限于以下几个方面：

(1) 场地环境检查：包括机房的温度、湿度、通风及 UPS 工作状态等的检测；

(2) 操作系统：检查补丁完整性，记录软件版本，以保证系统发挥最佳性能；

(3) 外设检查：对网卡或 HBA 卡、磁盘驱动器的读写、磁带机的读写进行检测；

(4) 网络设备检查：运行环境检查、LED 控制面板、IOS 版本信息、进程状态、内存利用率、接口状态、路由表状态、网络连通性测试；

(5) 设备清洁：对相关设备进行维护保洁工作，使设备保持良好的运行状态；

(6) 系统日志检查；

(7) 文件系统检查、清理；

(8) 系统配置检查；

(9) 系统和数据备份检查；

(10) 系统运行情况分析；

(11) 系统总体性能评估。

## 2.2、运维方式

要求供应商采用进驻现场和远程服务相结合的方式，必要时应按我院要求尽快进驻现场服务，供应商可以依托自建的 IT 运维监控平台工具来进行基础巡检，要求该平台应能够实现收集机房的重要设备例

如：服务器、交换机和安全设备等关键资产的运行状态等基础信息，且此平台应能够与供应商提供的网络安全集中管控平台工具，即安全管理中心平台对接，应能够实现集中管控和大屏展示。同时也要每月定期进场巡检。

### 2.3、运维成果

- (1) 《济源妇幼保健院-日常基础巡检记录表》
- (2) 《济源妇幼保健院-定期基础巡检报告》

### 2.4、服务频次

- (1) 日常基础巡检：每天一次远程例行巡检
- (2) 定期基础巡检报告：每周一次汇总分析报告

## 安全巡检服务

### 3.1 服务内容

安全巡检服务应区别于基础巡检服务，要求对我院数据中心的整体安全状况进行分析和评估，对我院信息系统的安全配置进行检查，要求应能通过安全巡检服务发现安全风险并及时提出整改措施，协助我院进行安全加固，具体内容要求如下：

(1) 信息系统维护和评估、安全审计、监控和配置管理、对相关报告和分析活动的现场支持、分析并解决问题等服务。

(2) 对网络设备、服务器、操作系统、应用系统进行周期性的安全扫描、手工检查及日志审计；

(3) 结合防火墙、防病毒服务器、入侵检测系统、主机操作系统等进行事件审计和日志分析，检查策略是否有效，配置是否安全，是否有可疑事件发生，必要时应进行安全策略的调整。

(4) 检查服务器和应用中是否存在后门、木马等黑客常用的工具，协助清除后门，并进行必要的加固。

(5) 对网络病毒查杀有效性和数据备份保护有效性进行检查验证。

### 3.2 服务方式

要求供应商根据我院安全现状及需求制订安全巡检报告，对我院的防火墙、日志审计等安全设备，核心交换机等网络设备、操作系统、应用系统等重要信息系统进行巡检和审计，服务应涵盖我院整体信息安全态势、运行状况、可疑事件分析、安全漏洞及隐患分析、恶意攻击行为分析以及安全策略实施状况。要求对发现的安全问题进行分析并协助我院对安全漏洞进行加固，清除已有的后门等恶意攻击残余，协助我院建立一个持续、可控的网络安全环境。

### 3.3 服务成果

《济源妇幼保健院-安全巡检报告》

### 3.4 服务频次

(1) 日常基础巡检：每天一次远程例行巡检

(2) 定期基础巡检报告：每周一次汇总分析报告

运维监控系统搭建及运维

### 4.1 服务内容

供应商应提供自建运维监控系统平台服务，要求通过此服务实现监控服务器硬件；监控主机 CPU/内存/硬盘/网络吞吐；监控核心交换、接入交换等网络设备及安全设备运行状态以及生成网络拓扑。进行报警提醒。可手动进行分类计划巡检，整项服务完成后可提供平台使用的专项培训和交付平台资料文档。其中主机性能监控的检查列表应包括：

- (1) CPU 利用率
- (2) 内存使用情况
- (3) 交换区使用情况
- (4) 磁盘 I/O 情况
- (5) 关键文件系统的状态
- (6) 重要进程的运行情况（例程数量、消耗 CPU、占用内存）
- (7) 操作系统的各类日志文件
- (8) 网络、端口信息

供应商应根据检查列表进行日常检查，并不断地改进日常检查列表，以满足对系统监控的需要。

#### 4.2 服务方式

项目实施阶段应搭建并适配完成，试运行期间应提供专项培训  
应提供运维监控系统平台的相关扩展技术咨询  
供应商负责软件平台部署的全部技术交付

#### 4.3 服务成果

《济源妇幼保健院-运维监控系统平台实施文档》

#### 4.4 服务频次

服务期内一次性服务，首次实施完成搭建，服务期内提供免费的平台迁移

安全应急响应

#### 5.1 服务内容

应急响应服务是应对我院紧急安全事件时供应商提供的技术服务，要求对我院发生的网络入侵、拒绝服务攻击、大规模病毒爆发、主机或

网络异常事件以及软件系统故障等紧急安全问题提供技术支持，控制事态发展；保护以及恢复我院主机、网络以及系统的正常工作；并且提供事后分析，找出我院系统的安全漏洞，根据现场保留数据痕迹情况协助我院对入侵者进行追查。应急响应服务方式应包括远程支持和现场支持，远程支持应采用电话、远程加密登录等手段。当远程支持无法解决问题时，根据事件时间紧急程度以及我院的要求，供应商应立即派遣专业的应急响应服务人员在两个小时内进场现场提供服务。

供应商提供的应急响应服务，应遵循以下原则提供服务：

- (1) 优先保证业务可用；
- (2) 尽量降低我院的损失，缩小影响范围；
- (3) 规范操作，避免误操作；
- (4) 注重记录，保留证据。

## 5.2 服务方式

(1) 7\*24 小时第一时间响应，视紧急程度和我院要求安排赴现场处理。

(2) 确定需赶赴现场之后，应在 2 小时内付我院现场。

(3) 如遇现场工程师解决不了的安全问题，由供应商协调外部专家资源解决。一般安全问题，解决时间应不超过 24 个小时，重难安全问题，解决时间应不超过 48 个小时。

## 5.3 服务成果

在运维服务期内为对我院提供安全事件应急响应服务，如发生安全事件将提交《济源妇幼保健院--应急响应报告》。

## 5.4 服务频次

不限次数。

## 安全漏洞扫描

### 6.1 服务内容

供应商应通过安全工具对网络设备、安全设备、主机、数据库、应用等对象进行检查和分析，应包含但不限于：安全扫描（系统扫描和应用扫描）、本地后门排查、基线检查和安全日志审计等内容。

### 6.2 服务方式

安全漏洞扫描服务应通过安全扫描器+人工审查相结合的方式进行。

### 6.3 服务成果

《济源妇幼保健院一漏洞扫描分析报告》

### 6.4 服务频次

每月一次

## 安全通告服务

### 7.1 服务内容

供应商技术团队应不定期以安全通告的形式为我院提供最新的安全动态、技术和定制的安全信息，包括实时安全漏洞通知、病毒、补丁升级、定期安全知识库更新等，特别是高危漏洞出现和发布后，供应商安服团队应在第一时间根据我院系统情况有针对性地提供漏洞预警、安全加固建议，并提供漏洞验证和复现的测试协助。

### 7.2 服务方式

(1) 供应商在接到实时安全漏洞通知、病毒、补丁升级等相关安全威胁情报之后，应整理和分析情报内容并编辑《安全漏洞预警通告》；

(2) 服务期内以邮件、电话、信息等方式分享给我院最新的安全

漏洞威胁情报，如遇漏洞在我院信息系统中存在的情况，供应商应提供漏洞验证和复现的测试专项技术协助。

(3) 本项服务在我院运维服务期内根据权威机构漏洞发布情况不定时提供。

### 7.3 服务成果

《济源妇幼保健院—安全漏洞预警通告》

### 7.4 服务频次

运维服务期内根据安全漏洞情况，持续不定时发送。

### 渗透测试服务

#### 8.1 服务内容

根据我院的网络安全具体需求，要求供应商采用人工渗透的方式来评估我院系统的安全性。服务范围应包括我院对外提供访问服务的网站、网络及其他应用系统，涵盖漏洞分析及渗透模拟入侵测试等安全评估形式。

#### 8.2 服务方式

评估人员应由供应商参加过大型安全服务项目的团队成员负责实施。

后门排查应采用供应商安服团队自用脚本和工具集；

#### 8.3 服务成果

《济源妇幼保健院—渗透测试报告》

#### 8.4 服务频次

每季度一次

入网设备安全配置加固

### 9.1 服务内容

针对运维期内我院新入网的安全设备、服务器、应用系统，供应商应提供安全配置的加固，保证新入网的安全设备符合我院整体安全策略，降低新入网设备可能引入的新安全风险。

### 9.2 服务方式

- (1) 按照相关安全配置加固需求，供应商负责服务实施。
- (2) 根据入网设备的具体情况，由我院决定具体服务实施方式。
- (3) 配置加固首先保障系统的稳定性，加固实施之前对可能发生安全风险做好应急和恢复预案，出现加固问题应能够及时回退。

### 9.3 服务成果

- (1) 《济源妇幼保健院—安全配置加固应急预案》
- (2) 《济源妇幼保健院—安全配置加固报告》

### 9.4 服务频次

依据我院需求，提供服务期内不限次数入网设备安全配置服务  
安全培训服务

### 10.1 服务内容

为了提升我院的安全管理素养，使我院技术人员能够具备应用系统工程安全运维管理的能力，供应商应提供关于等级保护相关的技术培训，以满足我院不同时期的需求。

供应商培训讲师应经过严格挑选，如下条件：

- (1) 通过 CISSP、CISP 认证或等级保护中高级测评师
- (2) 具有多年安全服务经验或行业经验；
- (3) 具有多年的授课经验；

(4) 有较高的理论水平，技术精通；

(5) 具有较强的沟通能力；

## 10.2 服务方式

本次项目提供的安全培训是指项目现场的集中培训，集中培训应从理论和安全运维知识上入手，采用集中上课的方式，以保证培训效果。具体要求如下：

(1) 本次等级保护建设当中的设备与搭建系统的操作使用培训；

(2) 网络安全等级保护 2.0 标准相关知识培训；

(3) 网络常见攻击与防御手段培训；

(4) 培训不低于四课时，师资由供应商免费负责提供；

## 10.3 服务成果

通过本次项目培训，首先应使我院技术人员理解和掌握等级保护、信息安全的基本知识、基本理论和有关基本原理，并掌握相应的技能，为深入理解、掌握安全技术打下良好的基础。其次，通过培训应使我院技术人员能够全面了解安全产品主要实现技术的基本原理，掌握产品选购、配置和应用的基础知识及对应的等级保护要求，基本掌握产品的部署方法和产品策略的配置方法，能够利用课程中的知识和方法解决在实际应用中所遇到的基本问题。

安全培训服务完成后，供应商应输出《济源妇幼保健院-等级保护建设项目培训组织方案》以及安全培训相关 PPT

## 10.4 服务频次

在项目服务期内，要求提供一次安全培训服务。

设备利旧

### 11.1 服务内容

要求供应商对我院相关设备进行合理利用，根据我院实际设备情况，结合我院网路拓扑结构，通过配置达到合理化设备利旧，优化和节约资金。

### 11.2 服务方式

(1) 要求供应商在对我院信息化现状进行梳理的过程中，应对我院的设备进行规划。

(2) 供应商提供设备利旧产生的配置与调整的技术服务，旧设备的配置升级需支出的厂家升级等所有费用均由服务商承担。

### 11.3 服务成果

设备利旧服务产生的相关过程文档和配置文档

### 11.4 服务频次

本项目在实施阶段服务一次，后续运维过程中根据我院实际情况，应提供不限次数该项服务。

## 新入网安全服务工具集成及部署服务

### 12.1 服务内容

供应商应依据网络安全等级保护 2.0 标准设计和建设的相关技术标准，结合我院目前网络拓扑结构，对本次提供给我院的网络安全技术服务工具进行科学的合规性设计与部署适配交付，在安全集成与交付过程当中，供应商应确保设备的策略配置符合等级保护要求，实现业务系统及网络在最小停机时间内的平滑、稳定升级。

### 12.2 服务方式

项目实施之前，供应商可以通过调研形式，明确我院信息系统当前

配置、部署情况、业务运行模式、网络拓扑结构、技术基础结构、系统环境（周边控制、安全措施）以及信息安全策略。应通过对信息系统的相关信息（包括主机、数据库、网络设备、系统软件、中间件、安全设备等）进行调查，将所有与信息系统有关的信息资产核查清楚，形成我院信息安全现状信息库。根据成我院信息安全现状，结合等级保护设计要求规划项目实施方案，交我院审核讨论后实施。

### 12.3 服务成果

- (1) 《济源妇幼保健院-基础调研表单》
- (2) 《济源妇幼保健院-安全策略梳理表》
- (3) 《济源妇幼保健院-安全现状分析报告》
- (4) 《济源妇幼保健院-新入网网络安全技术服务工具实施方案》

### 12.4 服务频次

视情况而定，不限次数

核心区域网络设计与划分

### 13.1 服务内容

供应商应结合安全重要等级对核心区域进行合理规划和分区设计，最后依据等级保护分区分域原则和设计规划，实现核心区域划分并整理归纳出《济源妇幼保健院-安全策略梳理表》，现有安全策略存在不合理的地方需要通过本次服务对安全策略进行修订、加固或者策略重建，网络架构存在不合理的地方需要重新调整网络架构实现策略落地。

### 13.2 服务方式

本次项目供应商需要依据等级保护要求，对全网做安全域划分：

- (1) 要求我院内网应至少划分为核心业务区、内网服务器区、运

维管理区、外联区等安全区域，区域划分之后将对域内资产进行明确。

(2) 要求供应商通过对网络架构及策略进行设计调优，形成《济源妇幼保健院-安全策略实施方案》，设计落地实现默认区域间最小化通讯原则策略，按照白名单梳理策略，要求仅放通业务需要的端口，其他全部拒绝，并定义源地址以及目的地址，要求禁止 any to any 策略，要求策略精度达到端口级。

(3) 整个项目实施及服务核心即全网安全策略的落地，因此要求供应商根据策略实施方案，应采用工具+人工方式，逐步落地精准策略。

(4) 要求供应商施工完成后，提交区域间策略设置文档《济源妇幼保健院-安全策略设置文档》。

### 13.3 服务成果

(1) 《济源妇幼保健院-区域划分与资产对应表》

(2) 《济源妇幼保健院-安全策略实施方案》

(3) 《济源妇幼保健院-安全策略设置文档》

### 13.4 服务频次

视情况而定，不限次数

外联区域划分

### 14.1 服务内容

供应商应根据我院业务实际需求和等级保护技术要求，通过边界隔离设备的有效结合，在拓扑逻辑结构上构造出外联区域，将外联区域与其他互联区域进行边界划分，配置外联区域防火墙、内网边界的进站、出站访问控制策略，完成对通过边界设备的应用数据流进行梳理和应用端口识别，达到安全策略精度到端口级，施工完成后应提交区域间策略

设置文档。

## 14.2 服务方式

外联区域作为我院对外提供服务的网络窗口，担负着包括互联网在内的外网接入、网站服务等重要功能，区域内包含对外提供访问的服务器、前置机等设备，是数据流向的关键节点。但因为处于外网区，也是高风险区域，需要进行严格的访问措施控制。具体供应商式要求如下：

(1) 供应商应根据我院外网区内的资产和应用现状，综合考虑外网区资产的规划部署方式，确定内外网及应用的分离方案。

(2) 供应商应梳理和设计出《济源妇幼保健院-外网区安全策略实施方案》，交我院审核通过。

(3) 由供应商项目实施工程师部署实施落地策略方案。

## 14.3 服务成果

(1) 《济源妇幼保健院-外网区安全策略实施方案》

(2) 《济源妇幼保健院-外网区安全策略设置文档》

## 14.4 服务频次

视情况而定，不限次数

防火墙访问控制策略梳理与加固服务

## 15.1 服务内容

要求供应商对我院现有的边界防火墙访问控制策略进行梳理及加固，因等级保护建设的核心就是分区分域，而防火墙作为边界设备及安全策略管控的有效载体，在整个等级保护安全建设当中处于关键核心位置，边界防火墙安全策略的配置的合理和严谨性代表了网络抵御风险和抗攻击能力的高低，因此要求供应商在本项目中将防火墙访问控制策略

梳理与加固服务作为一项重要的服务内容进行规划和明确。

## 15.2 服务方式

防火墙安全策略的配置的具体服务方式，要求如下：

(1) 要求供应商按照网络安全等级保护 2.0 标准技术要求开启入侵防御、防病毒阻断功能，在不影响业务，最小化通行原则和前提下，梳理出阻断入侵防御白名单

(2) 要求在防火墙上落实区域划分，梳理和整改各区域到核心业务区的访问控制策略，要求按照白名单策略，即仅开放业务需要的通行策略，具备源地址到目的地址端口级的白名单访问策略，策略之外全部阻断。

要求在施工完成后提交包含区域间策略设置的《济源妇幼保健院-防火墙安全策略设置文档》文档。

## 15.3 服务成果

《济源妇幼保健院-防火墙安全策略设置文档》

## 15.4 服务频次

视情况而定，不限次数

补丁升级服务

## 16.1 服务内容

要求本次项目的供应商将对全网所有使用微软操作系统的服务器进行安全补丁升级加固，搭建微软官方补丁安全升级服务器，为全网所有 windows 终端提供升级服务；在加固过程中提供数据库、中间件以及 linux 系统补丁升级咨询建议，配合我院对以上存在漏洞的系统组件进行安全版本升级测试服务，配合测试完成后提供相应安全测试或者加固

服务报告。

## 16.2 服务方式

(1) 要求供应商实施搭建补丁升级服务器，负责为全网使用微软操作系统的服务器和终端提供补丁更新服务。

(2) 要求供应商根据内外网拓扑结构情况确定补丁服务器部署位置以及补丁更新过程中的数据流向以及安全设备策略配置数据通道。

(3) 要求提供数据库、中间件以及 linux 系统补丁升级咨询建议和配合测试服务，服务完成后提供相应服务报告。

## 16.3 服务成果

(1) 《济源妇幼保健院-windows 系统升级及安全测试文档》

(2) 《济源妇幼保健院-liunix 系统升级及安全测试文档》

(3) 《济源妇幼保健院-数据库升级安全测试文档》（如需要升级）

(4) 《济源妇幼保健院-中间件升级安全测试文档》（如需要升级）

## 16.4 服务频次

视情况而定，不限次数

主机加固服务

## 17.1 服务内容

按照等级保护技术要求，要求供应商针对系统账户安全，依据最小化服务原则，对访问控制策略配置，用户鉴别、审计策略等内容进行安全整改及加固。服务对象包含本次等级保护系统所包含的所有服务器。

要求主机加固服务包括但不限于以下内容：

关闭不必要的服务；

关闭不使用的网络接口；

给出重要协议、地址和端口访问控制配置原型；

SNMP, TFTP, NTP 等服务进行验证；

删除不必要的帐号，使用高强度密码；

设置访问控制；

启用日志审核；

删除可能存在的可疑进程；

安装安全补丁；

配置端口/服务安全；

删除/禁用无用帐号；

设置访问控制权限；

设置文件、目录权限安全；

配置网络环境安全；

启用并配置日志/审核；

其它安全项设置；

.....

## 17.2 服务方式

要求供应商指派具有专业能力的安全工程师进行现场人工实施

## 17.3 服务成果

《济源妇幼保健院-安全主机加固报告》

## 17.4 服务频次

视情况而定，不限次数

网络设备加固

## 18.1 服务内容

网络设备加固应包括本次项目实施阶段的阶段性安全加固和后期运维阶段的网络加固，项目实施期间的安全加固主要是网络设备架构调整以及设备内部策略配置，加固之后符合等级保护要求，在安全域划分基础上，构建整体网络安全立体防护体系。运维阶段的服务主要是根据我院业务需求的变化调整网络架构和策略设置，保证网络设备的策略配置持续更新。

## 18.2 服务方式

- (1) 账号分配检查和加固
- (2) 认证措施及 VLAN 检查和加固
- (3) 安全策略配置检查和加固
- (4) 日志配置检查和加固
- (5) 包括核心交换、接入层交换在内的网络架构的规划和调整

## 18.3 服务成果

《济源妇幼保健院-等级保护建设项目安全网络设备加固报告》

## 18.4 服务频次

视情况而定，不限次数。

## 日志回溯与分析

### 19.1 服务内容

此项服务主要是结合本次服务中供应商提供的安全集中管控平台工具，收集安全日志，进行事件审计和日志分析，对安全策略进行有效性验证，检查策略是否有效，配置是否安全，是否有可疑事件发生，据此进行边界安全设备、网络设备、应用防护系统安全策略的调整。

- (1) 主要对互联网提供服务的网站入侵成功迹象检查：要求通过

综合各种检查技术，发现已经成功的入侵行为，包括但不限于 SQL 注入攻击，木马植入。

(2) 网站木马后门检查：要求通过综合各种检查技术，发现网站相关服务器上的异常程序、异常行为、异常访问等。

(3) 网站日志分析：要求分析重点网站的 Web 日志和应用服务器日志，最近 3 个月的日志；目的是发现网站是否已经被入侵；是否有成功的 SQL 注入攻击；是否存在网页木马等。

## 19.2 服务方式

要求主要采用人工检查与审计的方式进行，确保审计深度和细致颗粒度。

## 19.3 服务成果

《济源妇幼保健院-日志回溯和分析报告》

## 19.4 服务频次

(1) 在项目实施阶段完成本次服务的首次检查，通过首次核查识别和明确我院在这方面的相关情况。

(2) 在服务进入到运维阶段之后，此项服务随季度安全巡检进行，一年四次。

## 漏洞扫描

## 20.1 服务内容

项目安服人员基于漏洞数据库，通过扫描等手段对指定的系统的进行安全脆弱性检测。利用扫描检测类的专业工具对我院的主机、网络、应用、数据库以及数据库中间件等层面进行工具类的批量化扫描，做系统安全层面的覆盖性检测，补充人工渗透发现漏洞的种类和数量，

此外利用工具提升漏洞发现的效率；

## 20.2 服务方式

(1) 人工检查+漏洞扫描工具扫描，以漏洞扫描工具批量扫描为主，对漏扫设备自动化发现的漏洞进行人工排查和确认，人工去掉误报漏洞。

(2) 项目实施阶段完成初次检查，从工具层面筛查出主要安全漏洞；

## 20.3 服务成果

《济源妇幼保健院-漏洞扫描报告》

## 20.4 服务频次

视情况而定，不限次数

安全管理制度

## 21.1 服务内容

要求供应商根据等级保护基本要求、安全需求分析报告、我院总体安全策略文件等安全管理体系建设内容，协助我院从全局高度考虑制定统一的安全管理策略，选择和调整具体的安全管理措施，最后形成统一的整体安全管理体系结构，具体包括但不限于以下内容：

规定信息安全的组织管理体系和对各信息系统的安全管理职责。

规定各等级信息系统的人员安全管理策略。

规定各等级信息系统机房及办公区等物理环境的安全管理策略。

规定各等级信息系统介质、设备等的安全管理策略。

规定各等级信息系统运行安全管理策略。

规定各等级信息系统安全事件处置和应急管理策略。

要求供应商由以上文档形成信息系统安全管理策略框架。

## 21.2 服务方式

供应商指定专人负责，制定完成后交我院审核通过。

## 21.3 服务成果

针对网络安全等级保护安全管理要求，安全管理体系建设应该依据等级保护对应的等级保护安全级别要求进行，供应商协助我院建立完善的网络安全管理体系，包含安全管理制度、安全运维、安全建设、安全管理机构、人员安全管理五个方面。

## 21.4 服务频次

(1) 在项目实施阶段完成本次服务的首次制度制定，通过首次服务，要求供应商团队协助我院建立一套符合网络安全等级保护 2.0 标准的安全管理制度要求的的安全管理制度文档体系。

(2) 在服务进入到运维阶段之后，供应商提供制度修订、实施的咨询服务。

### 重要时期安全保障服务

供应商应根据我院重要时期安全保障工作需求，指派网络安全等服务人员在重要时期进驻现场提供安全保障工作。

### 等级保护安全测评服务

## 23.1 服务内容

对本次项目确定的 HIS、LIS、PACS、电子病历以及临床路径等需要开展等级保护测评的软、硬件系统开展网络安全等级保护 2.0 标准要求的三级等级保护测评，由供应商完成等级保护规定的所有测评内容，出具测评报告，完成系统等级保护的定级评审和测评评审，获得由公安部

门出具的信息系统网络安全等级保护备案证明。

供应商在测评项目实施期间的工作是针对测评工程师提出的不符合项、部分符合项进行技术确认和答复，以及实时的技术性安全加固整改，保障我院的相关的测评权益不受影响，最大化地提升测评最终得分，并最终通过测评，测评当中产生的费用均由供应商承担。

### 23.2 服务方式

(1) 等级保护测评现场调研与测评；

(2) 由我院信息技术人员协助，供应商负责与第三方测评机构的技术对接；

(3) 本次服务完成系统测评，以取得公安备案证明作为服务完成标志；

### 23.3 服务成果

(1) 《济源妇幼保健院-等级保护测评报告》

(2) 《济源妇幼保健院-等级保护信息系统备案证明》（公安网安出具）

### 23.4 服务频次

一年一次。

#### 责任

(1) 保密责任。供应商须签订保密责任书，不得泄漏项目、网络、机房、系统等相关信息。

(2) 事故责任。供应商须签订事故责任书，如不按相关规定、采购要求或合同约定进行运维造成事故的，供应商要承担全部责任。合同期内如出现网络与信息安全问题或事故须供应商承担全部责任。

## **第二条 费用结算**

本合同服务费用为人民币\_\_\_\_\_元，大写：\_\_\_\_\_。

## **第三条 合同期限及支付方式**

合同签订之日起1年，其中等级测评工作3个月内完成。

支付方式：每服务年度年初付当年服务费的50%，年度终了中标供应商向采购人提供正规发票，采购人支付付当年服务费的50%。

## **第四条 违约责任**

1、如甲方不按合同规定期限向乙方付款，经乙方催讨后仍未支付的，对逾期支付的费用每逾期一月，按应付服务费用额的10%支付违约金；

2、除本合同另有约定外，合同生效后，甲方单方面改变项目需求，给乙方造成损失的，须赔偿乙方损失；

3、如乙方因自身原因未在本合同约定的时间内向甲方提交成果的，甲方有权顺延付款日期。

4、乙方在责任期内，应当履行约定的义务。如果因乙方自身过失而造成了甲方的经济损失，应当向甲方赔偿。

## **第五条 双方的权利义务：**

乙方在项目实施中有违反国家法律或其他违法违纪事件，情节严重、影响恶劣的，甲方有权解除本协议，向乙方追回已支付的全部项目经费，要求乙方承担甲方已支付金额的违约金，并依法追究法律责任。

双方应重视履行各自的责任，因一方违反本协议约定导致另一方利益受损时，违约方应承担相应责任并赔偿相应损失。

## **第六条 不可抗力**

甲乙双方任何一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明，在取得证明后，允许延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

#### **第七条 合同的变更与解除**

当合同发生需要变更与解除合同的条件成就时，当事人可以协商变更、解除合同，由此造成的损失由过错方承担。

#### **第八条 无效合同**

甲乙双方如因违反政府采购法及相关法律法规的规定，被宣告合同无效的，合同自始无效，一切责任应当由过错方承担。

#### **第九条 争议的解决**

履行本合同发生争议的，由双方当事人协商解决；协商不成时，任何一方均可向采购人住所地人民法院提起诉讼。

#### **第十条 监督和管理**

1、合同订立后，双方经协商一致需变更合同实质性条款或订立补充合同的。

2、甲乙双方均应自觉配合有关监督管理部门对合同履行情况的监督检查，如实反映情况，提供有关资料；否则，将对有关单位、当事人按照有关规定予以处罚。

#### **第十一条 附则**

1、\_\_\_\_\_采购项目（采购编号：\_\_\_\_\_）的磋商文件、成交通知书、乙方磋商响应文件、修改、澄清、说明及补正等文件材料都是本合同的组成部分，甲、乙双方必须全面遵守，如有违反，应承担

违约责任。

2、本合同一式三份，甲方、乙方、采购代理机构各执一份。

3、本合同自签订之日起生效。

采购单位(甲方)：（盖章）

供货单位(乙方)：（盖章）

法定代表人：

法定代表人：

授权代表：（签字）

授权代表：（签字）

开户银行：

开户银行：

帐 号：

帐 号：

电 话：

电 话：

签约地点：

签约时间：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 第八部分

### 响应文件格式

正本/副本

济源市妇幼保健院主要信息化设备安全  
运维及网络与信息安全三级等级保护检测  
服务项目（第二次）

首次响应文件

采购项目编号：JM-采-C-202202002

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

- 一. 磋商声明
  - 二. 联合体协议（如有）
  - 三. 首次报价一览表
  - 四. 报价明细表
  - 五. 资格信用承诺函
  - 六. 供应商具有省级及以上等保办颁发的“网络安全等级保护测评机构推荐证书”且在有效期内,且在中国网络安全等级保护网公布的“全国等级保护测评机构推荐目录”中可查
  - 七. 是否存在为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的声明
  - 八. 未与参加本项目的其他供应商存在直接控股、管理关系或单位负责人为同一人
  - 九. 技术部分
    - （一）响应偏离表
    - （二）服务方案
  - 十. 综合部分
  - 十一. 供应商认为有必要的其他材料
    - （一）授权文件
    - （二）磋商（保证金）承诺函
    - （三）中小企业声明函（若是，则提供）
    - （四）残疾人福利性单位声明函（若是，则提供）
    - （五）真实性承诺函
- 附件：最后报价一览表

## 一、磋商声明

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）\_\_\_\_\_

根据贵方\_\_\_\_\_项目的磋商文件，正式授权下述委托代理人\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表我方\_\_\_\_\_（供应商名称），全权负责办理本次项目磋商的有关事项。为此，我方郑重声明以下诸点，并对之负法律责任：

1、我方认为本单位（人）已经具备磋商文件中规定的参加政府采购活动供应商应当具备的条件，不存在政府采购法及其相关规定的限制、禁止供应商参加采购活动的情形。我方自愿提交与本次采购活动有关的任何文件、资料、材料参与磋商活动，并对提交的文件、资料、材料的真实性、合法性承担法律责任。

2、我方在参与竞争之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受磋商文件的各项规定和要求，对磋商文件的合理性、合法性不再有异议。我方将按磋商文件的规定行使权利、履行义务。

3、我方已详细审核全部磋商文件及其有效补充文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利；对磋商小组根据磋商文件相关规定判定我方为非实质性响应磋商无任何异议，我方完全理解贵方不一定将报价最低的供应商确定为成交供应商并接受采购人或代理机构不解释未成交原因。

4、我方同意在磋商有效期\_\_\_\_\_日内遵循本项目磋商文件的规定，自愿接受磋商响应文件等相关文件的约束，在响应有效期内不修改、撤销响应文件。

5、我方如果在磋商文件规定的磋商有效期内撤回响应文件或成交后拒绝签订合同，我方自愿放弃主张返还的权利，并承担相应的法律责任。

6、如我方成交，我方承诺在收到成交通知书后，在磋商文件规定期限内签订采购合同。

7、如我方成交，我方愿按磋商文件规定向采购代理机构足额交纳采购代理服务费肆仟元整。

8、我方在本项目采购活动中如有违反政府采购法及其相关规定、磋商文件相关规定的，自愿放弃主张的权利并承担一切不利后果和法律责任。

9、我方同意按照磋商文件要求提供与竞争有关的一切数据或资料。

10、我方与本项目采购活动有关信息为：

供 应 商 地 址：

供 应 商 邮 编：

供应商电子邮箱：

法定代表人电话：

委托代理人电话：

传 真：

供应商名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

委托代理人（签字或盖章）：

日 期：

## 二、联合体协议书（如有）

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_\_（项目名称）项目竞争性磋商。现就联合体响应事宜订立如下协议。

1、\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本竞争性磋商项目响应文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照竞争性磋商文件的各项要求，递交响应文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和采购人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

成员一名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

成员二名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

.....

年 月 日

### 三、首次报价一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：JM-采-C-202202002

单位：人民币（元）

供应商名称	
磋商报价	总报价：大写：_____；¥ _____；
合同履行期限 (服务期限)	
价格扣除	是否符合价格折扣：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
备注	

注：供应商认为其符合折扣条件的，必须在相应栏内注明，并附证明材料，否则不予承认。

供应商单位全称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：2022年 月 日



## 五、资格信用承诺函

致(采购人或采购代理机构)

单位名称(自然人姓名):

统一社会信用代码(身份证号码):

法定代表人(负责人):

联系地址和电话:

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位(本人)自愿作出以下承诺：

一、我单位(本人)自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位(本人)郑重承诺，我单位(本人)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本人承诺书的条件：

- (一)具有独立承担民事责任的能力；
- (二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (五)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (六)未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- (七)未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；
- (八)未曾作出虚假采购承诺；

(九)符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位(本人)保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为,自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台,并视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七、七十九条规定,处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款,列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加政府采购活动,有违法所得的,并处没收违法所得,情节严重的,由市场监管部门吊销营业执照;构成犯罪的,依法追究刑事责任;给他人造成损失的,并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

供应商(盖章):

法定代表人或授权代表(签字):

日期: 年 月 日

注:1. 供应商须在响应文件中按此模板提供承诺函、未提供或修改以上内容视为未实质性响应采购文件要求,按无效响应处理。

2. 供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效,如由授权代表签字或盖章的,应提供“法定代表人授权书”。

3. 如为联合体参与本项目,在确认联合体成员均符合以上内容的前提下由联合体牵头人承诺即可。

六、供应商具有省级及以上等保办颁发的“网络安全等级保护测评机构推荐证书”且在有效期内，且在中国网络安全等级保护网公布的“全国等级保护测评机构推荐目录”中可查

## 七、是否存在为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的声明

\_\_\_\_\_（采购人）：

我公司郑重声明：我公司没有为本项目前期提供过整体或其中分项目的设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务工作。如出现虚假声明，我公司承担由此带来的法律后果。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人（签名）：

日 期： 年 月 日

注：如为联合体参与本项目，在确认联合体成员均符合以上内容承诺的情况下由联合体牵头人承诺即可。

## 八、未与参加本项目的其他供应商存在直接控股、管理关系或单位负责人为同一人

\_\_\_\_\_（采购人）：

郑重声明：我公司不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本项目采购活动的情形。如出现虚假声明，我公司承担由此带来的法律后果。（非联合体提供）

\_\_\_\_\_（采购人）：

郑重声明：\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_（联合体各成员名称）不存在各联合体单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同联合体，同时参加本项目采购活动的情形。如出现虚假声明，\_\_\_\_、\_\_\_\_（联合体各成员名称）承担由此带来的法律后果。（联合体提供）

供应商名称或联合体牵头人名称（加盖印章）：

法定代表人（签名）：

日 期： 年 月 日

## 九、技术部分

### (一) 响应偏离表

序号	名称	磋商文件要求的技术指标	响应文件实际响应的技术指标	偏离情况 (正偏离/负偏离/无)
.....				

注：1、“偏离说明”一栏必须写明偏离情况，不得以“满足”代替，若无偏离则填写“无”。

供应商：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## (二) 服务方案

根据本项目“第六部分 磋商项目要求”，提供针对本项目的服务方案，包括项目综述、本项目的理解及运维方案、等保三级测评细则、针对测评出现的问题拟提供详细的整改、加固方案、运维及等保测评工作进度计划及成果资料提交计划、培训方案等；

一、项目综述；

二、本项目的理解及运维方案；

三、等保三级测评细则；

四、针对测评出现的问题拟提供详细的整改、加固方案；

五、运维及等保测评工作进度计划及成果资料提交计划；

六、培训方案。

## 十、综合部分

1. 业绩
2. 供应商实力
3. 拟派本项目运维测评团队方案
4. 其他

## 十一、供应商认为有必要的其他材料

请各响应人根据竞争性磋商文件，结合自身实际情况，补充其他认为有必要提供的材料。

（如发现提供虚假材料的，按无效响应处理，并承担相关的法律责任！）

### （一）授权文件

#### 1、法定代表人身份证明书

\_\_\_\_\_（法定代表人姓名）在我单位任\_\_\_\_\_（职务），是我单位的法定代表人，特此证明。

单位名称（公章）：

地 址：

日 期：

附：法定代表人居民身份证复印件

## 2、授权委托书

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_（注册地址）的\_\_\_\_\_公司的  
在下面签字的\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在  
下面签字的\_\_\_\_\_（授权代表的姓名、职务）为本公司的合法代理  
人，负责参加本项目的采购磋商活动，对我方提交的响应文件中含  
义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容  
等作出必要的澄清、说明或者更正，并按磋商小组要求重新制作、  
签署、提交相应书面文件，以及合同的协商、签订、履行等事项，  
被授权人没有转委托权，我单位对该代理行为承担法律责任。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日签字生效，特此声明。

委托人（加盖公章）：

法定代表人（签字）：

授权代表签字：

法定代表人联系电话：

授权代表联系电话：

日 期： 年 月 日

附：授权代表居民身份证复印件

## （二）磋商（保证金）承诺函

\_\_\_\_\_采购人名称\_\_\_\_\_：

我单位\_\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_\_在参加 \_\_\_\_\_采购项目，  
采购项目编号： \_\_\_\_\_，根据《中华人民共和国政府采购法》、  
《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《河南省财政厅关于优化政府采  
购营商环境有关问题的通知》（豫财购[2019]4号）等相关规定及本项目采  
购文件的规定，现自愿做出如下承诺：

1、严格遵守《政府采购法》等规定，在参与贵方组织的采购项目所提供的全部资料真实有效。

2、在截止时间后不得补充、修改、撤销、撤回响应文件。

3、若我单位被确定为成交供应商，我方将及时在规定的时间内领取成交通知书；无正当理由不得拒绝与采购人订立政府采购合同，在签订政府采购合同时严格按照采购及磋商响应文件确定的事项签订政府采购合同。

4、在参与磋商过程中绝不提供虚假材料、恶意串通、捏造事实或者以非法手段取得证明材料进行质疑、投诉。

我单位如违背以上承诺，采购人有权取消我方成交资格、追究由我方造成的经济损失，并按照相关规定对我单位追究法律责任

\_\_\_\_\_供应商名称（全称并加盖公章）\_\_\_\_\_：

\_\_\_\_\_法定代表人（或授权代理人签字或签章）\_\_\_\_\_：

日期：        年    月    日

### （三）中小企业声明函（若是，则提供）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的服务全部由符合政策要求的中小企业提供。具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_人，营业收入为\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_人，营业收入为\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：1、供应商填写前应认真阅读《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号文）的相关规定。

2、供应商应严格按照本声明函要求进行声明，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

3、评审时按照《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号文）对供应商声明所属的企业划型标准进行认定。

4、本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为软件和信息技术服务业。

#### （四）残疾人福利性单位声明函（若是，则提供）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的项目采购活动提供本单位制造的服务（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的服务（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

## （五）真实性承诺函

\_\_\_\_（采购人名称）\_\_\_\_：

我\_\_\_\_（姓名）\_\_\_\_系\_\_\_\_（供应商单位名称）\_\_\_\_的法定代表人，现代表我及公司对参与贵单位的\_\_\_\_\_项目作如下承诺：

1、保证我方参与磋商所提供的资料全部真实有效，如有虚假资料情况，我公司将主动放弃成交权利，并承担由此给业主造成的法律责任及经济损失。如已签订采购合同，业主有权随时单方面提出解除合同，且不做任何经济补偿、赔偿。

2、如我方为成交供应商，我方保证严格按照磋商文件、响应文件等资料、附件内容履行相关义务，否则我方愿承担经济赔偿等相应的法律责任。

供应商单位名称：（加盖公章）

法定代表人：（签字）

年 月 日

附件：

## 最后报价一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：JM-采-C-202202002

单位：人民币（元）

供应商名称	
磋商报价	总报价：大写：_____；¥_____；
合同履行期限 (服务期限)	
价格扣除	是否符合价格折扣：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
备注	

注：最后报价表应按要求在最终磋商完毕后现场填写并单独递交。

供应商单位全称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：2022年 月 日